

Numero	249	Pag.	
Data	14 MAG. 2018		1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N. 249 DEL 14 MAG. 2018**

Oggetto: indizione procedura aperta per la fornitura in service di macchine maceratrici e del relativo materiale di consumo per le varie UU.OO di questa Azienda.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della UOC Gestione Approvvigionamenti di beni, servizi e logistica, del Direttore della UOC Controllo di Gestione e del Direttore della UOC Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto delle motivazioni esplicitate nel documento istruttorio ed autorizzare ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., l'indizione di una procedura aperta per la fornitura quinquennale – in service – di macchine maceratrici e relativo materiale di consumo, per le esigenze di varie UU.OO.CC. dell'Azienda per un importo complessivo massimo stimato di € 397.800,00 (Iva esclusa) di cui € 306.000,00 (IVA esclusa) per la fornitura ed € 91.800,00 (IVA esclusa) quale eventuale opzione d'acquisto, come dettagliatamente indicato nella documentazione di gara;
2. di approvare lo schema di bando integrale di gara (all. n. 1), lo schema di disciplinare di gara e relativi allegati (all. n. 2) il capitolato speciale (all. n. 3), il Capitolato Tecnico (all. n. 4) modulo offerta (all. n. 5), lo schema di estratto di bando (all. n.6), DUVRI (all. n. 7) allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di autorizzare la pubblicazione del bando di gara e degli esiti di gara ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. per una spesa complessiva presunta di € 6.000,00 IVA inclusa;
4. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto ed il Verificatore di conformità verranno nominati con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;

Numero	249	Pag.	
Data	14 MAG. 2018		2

5. di attestare, in conformità alle disposizioni di cui all'art.15 comma 13 lett. d) del D.L. n. 95/2012 e della DGRM 1220/2012, che stante l'importo contrattuale superiore alla soglia comunitaria, al momento non vi sono convenzioni attivate da Consip S.p.a. o da altra centrale di committenza regionale di riferimento;
6. di dare atto che nel provvedimento di aggiudicazione definitiva verrà accantonata, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, la somma del 2% dell'importo complessivo a base d'asta, da destinare alla ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art.17 della L.R. 26/96;
8. di dare atto che la presente determinazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge n.412/91 e dell'art.1 della L.R. n.36/2013.

Dott.ssa Maria Capalbo



Per i pareri infrascritti

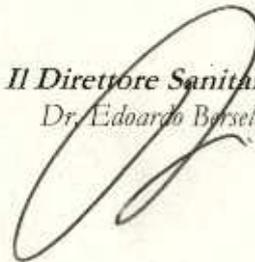
Il Direttore Amministrativo

Dott. Antonio Braisci



Il Direttore Sanitario

Dr. Edoardo Borselli



Numero	249	Pag.	
Data	14 MAG. 2018		3

U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA

Si attesta che della spesa presunta complessiva quinquennale derivante dalla presente determina pari ad € 373.320,00 (IVA inclusa) è stata presa nota come segue:

- quanto ad € 37.332,00 (IVA inclusa) con autorizzazione 2018/1.213 nel conto n. 0503130101 (Acquisto di dispositivi medici) del bilancio preventivo 2018;
- quanto ad € 74.664,00 (IVA inclusa) con autorizzazione 2019/1.82 nel conto n. 0503130101 (Acquisto di dispositivi medici) del bilancio preventivo 2019;
- quanto ad € 74.664,00 (IVA inclusa) con autorizzazione 2020/1.49 nel conto n. 0503130101 (Acquisto di dispositivi medici) del bilancio preventivo 2020;
- quanto ad € 74.664,00 (IVA inclusa) con autorizzazione 2021/1.38 nel conto n. 0503130101 (Acquisto di dispositivi medici) del bilancio preventivo 2021;
- quanto ad € 74.664,00 (IVA inclusa) con autorizzazione 2022/1.15 nel conto n. 0503130101 (Acquisto di dispositivi medici) del bilancio preventivo 2022;
- quanto ad € 37.332,00 (IVA inclusa) con autorizzazione 2023/1.7 nel conto n. 0503130101 (Acquisto di dispositivi medici) del bilancio preventivo 2023

Si attesta di aver preso nota della spesa per le pubblicazioni del bando di gara e dei relativi esiti di gara per un importo complessivo di € 6.000,00 (IVA inclusa) sul conto n. 0521030201 del Bilancio Preventivo 2018 nella sub-autorizzazione EC. 2018/1.1.

X Il Dirigente
Dott. Massimo Del Prete


U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE

In riferimento al fattore/i produttivo/i indicato/i sulla base di quanto dichiarato dal Direttore della UOC Gestione Approvvigionamenti di Beni e Servizi e Logistica e riportato nel documento istruttorio, il Direttore della UOC Controllo di Gestione esprime parere di congruità economica rispetto al budget provvisorio anno 2018, assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1617/2017.

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per gli anni 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di compatibilità economica rispetto al Budget che verrà assegnato dalla Regione Marche.

Il Direttore
Dott.ssa Silvia Generali


U.O.C BILANCIO PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI

Si attesta che l'importo dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., nelle more dell'adozione del regolamento, sarà registrato in apposito accantonamento in sede di redazione dei bilanci di competenza fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta.

Numero	249	Pag.	
Data	14 MAG. 2018		4

Si attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei Conti ed all'esercizio di competenza.

Giuseppe Bi

Il Direttore

Dott.ssa Anna Cattini
Anna Cattini

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa nazionale di riferimento:

D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 s.m.i. recante ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture". (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016).

D.P.R. n. 207/2010 recante ad oggetto: "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" (se ed in quanto applicabile);

Legge n. 135 del 07/08/2012 recante ad oggetto: "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

D.G.R.M. n. 1220 dell' 01/08/2012 recante ad oggetto: "Linee di attuazione ed applicazione Decreto Legge 6 luglio 2012, n.95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" art. n.15 commi nn. 12 e 13".

Si richiama la seguente determinazione:

- **determina n. 360 del 22/05/2013** recante ad oggetto: "Procedura aperta per la fornitura quinquennale in service di macchine maceratrici e relativo materiale di consumo per lo smaltimento di rifiuti organici occorrenti a questa Azienda. Aggiudicazione definitiva".
- **determina n. 948 del 29/12/2017** recante ad oggetto: "Programma biennale (2018-2019) degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. Approvazione".

Premesso che:

1. in data 30/06/2018 scadrà il contratto relativo alla fornitura in service di macchine maceratrici e del relativo materiale di consumo (giusta determina n. 360 del 22/05/2013);
2. la fornitura in oggetto concerne fattori produttivi attualmente acquistati ed utilizzati ed è indispensabile garantirne la continuità;
3. con determina n. 948 del 29/12/2017 questa Azienda ha approvato il programma biennale di spesa inerente vari appalti di forniture e servizi tra i quali è ricompresa la fornitura di che trattasi ed in data 03/01/2018 è stato pubblicato il relativo avviso di preinformazione;
4. stante l'importo contrattuale superiore alla soglia comunitaria, questa UOC ha verificato che al momento non vi sono convenzioni attivate da Consip S.p.a. o da altra centrale di committenza regionale di riferimento (SUAM) ai sensi dell'art. 15 comma 13 lett. d) della Legge di conversione n. 135/2012 e DGRM 1220/2012;

Numero	249	Pag.	
Data	14 MAG. 2018		5

Ciò posto, riscontrato che permane la necessità di garantire la fornitura in service di macchine maceratrici con relativo materiale di consumo, questa UOC ha provveduto a redigere, con il supporto della Direzione Medica, la relativa scheda fabbisogno, il capitolato tecnico è stato redatto dalla Direzione Medica di Presidio e trasmesso in data 08/03/2018.

Il fabbisogno quinquennale è stato determinato sulla base dei consumi storici dell'anno 2017 (proiettato ad un periodo di 60 mesi) mentre i prezzi unitari sono gli stessi attualmente sostenuti da questa Azienda.

Per quanto sopra l'importo complessivo quinquennale a base d'asta risulta essere pari ad € 306.000,00 (IVA esclusa).

Si evidenzia che, stante l'importo complessivo a base d'asta della fornitura in oggetto (sopra soglia comunitaria), tenuto conto della difficoltà di stimare con precisione il fabbisogno pluriennale occorrente a questa Azienda e preso atto dei tempi tecnici di espletamento delle procedure di scelta del contraente e dei relativi costi diretti ed indiretti, il RUP ha ritenuto opportuno inserire nella documentazione di gara la facoltà, per questa Azienda di procedere all'acquisizione di un quantitativo ulteriore pari al 30% di prodotti identici a quelli aggiudicati fino alla concorrenza dell'importo massimo dettagliatamente indicato nella documentazione di gara (pari ad € 91.800,00 IVA esclusa).

Nel rispetto del principio di trasparenza tale opzione di acquisto, espressamente disciplinata dall'art. 1331 del codice civile, è subordinata:

- all'emergere, durante la validità del contratto, di ulteriori necessità;
- alla verifica dell'assenza di convenzione Consip o di fornitura aggiudicata dal soggetto aggregatore avente condizioni economiche migliorative.

Resta inteso che qualora l'Azienda non eserciti tale opzione l'impresa aggiudicataria non potrà vantare alcuna pretesa e/o indennizzo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., tale opzione concorre alla determinazione dell'importo massimo stimato della fornitura ed il relativo CIG verrà acquisito sulla base di tale importo complessivo massimo stimato.

Per chiarezza espositiva si formulano infine le seguenti precisazioni:

- trattandosi di fornitura per un importo complessivo massimo pari ad € 397.800,00 (Iva esclusa) di cui € 306.000,00 (IVA esclusa) per la fornitura quinquennale ed € 91.800,00 (IVA esclusa) quale opzione d'acquisto e tenuto conto delle varie procedure previste dalla vigente normativa in materia di scelta del contraente, si ritiene di avviare, per l'affidamento della fornitura in parola, una procedura aperta a livello europeo alle condizioni fissate nella documentazione di gara allegata al presente provvedimento (all. n. 1/7);
- l'aggiudicazione avverrà per singolo lotto intero non frazionabile (ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.), in favore del minor prezzo offerto (ai sensi dell'art. 95 comma 4) del D.lgs. 50/2016 s.m.i.). A tale riguardo si evidenzia che il caso in esame rientra nella fattispecie di cui all'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 che dispone: *"Può essere utilizzato il criterio del minor prezzo: ...omissis...b) per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato..."*;
- i prodotti di cui al presente provvedimento non rientrano fra le categorie merceologiche per le quali il soggetto aggregatore/SUAM ha l'obbligo di avviare procedure di acquisto nel corso dell'anno 2018. A tale riguardo si richiama la clausola di salvaguardia inserita nel capitolato speciale che:
 - a) prevede la facoltà dell'Azienda Marche Nord di non procedere alla sottoscrizione del contratto con la/e società aggiudicataria/e qualora, nelle more della medesima sottoscrizione, venga

Numero	249	Pag.	
Data	14 MAG. 2018		6

avviata una convenzione Consip o aggiudicata dal soggetto aggregatore una fornitura avente ad oggetto beni che soddisfino le esigenze di questa Azienda;

- b) subordina l'esercizio del diritto di opzione all'acquisto di ulteriori quantitativi di prodotti oggetto della presente determina, alla verifica dell'assenza di convenzione Consip o di fornitura aggiudicata dal soggetto aggregatore avente ad oggetto beni che soddisfino le esigenze di questa Azienda.

Infine si precisa che:

- ❖ nelle more dell'adozione da parte di questa Azienda di specifico regolamento per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., si ritiene, d'intesa con la Direzione Generale, di procedere all'accantonamento della somma corrispondente al 2% dell'importo complessivo a base d'asta.

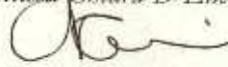
Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

- 1) di predeare atto delle motivazioni esplicitate nel documento istruttorio ed autorizzare ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., l'indizione di una procedura aperta per la fornitura quinquennale – in service - di macchine maceratrici e relativo materiale di consumo, per le esigenze di varie UU.OO.CC. dell'Azienda per un importo complessivo massimo stimato di € 397.800,00 (Iva esclusa) di cui € 306.000,00 (IVA esclusa) per la fornitura ed € 91.800,00 (IVA esclusa) quale eventuale opzione d'acquisto, come dettagliatamente indicato nella documentazione di gara;
- 2) di approvare lo schema di bando integrale di gara (all. n. 1), lo schema di disciplinare di gara e relativi allegati (all. n. 2) il capitolato speciale (all. n. 3), il Capitolato Tecnico (all. n. 4) modulo offerta (all. n. 5), lo schema di estratto di bando (all. n. 6), DUVRI (all. n. 7) allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di autorizzare la pubblicazione del bando di gara e degli esiti di gara ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. per una spesa complessiva presunta di € 6.000,00 IVA inclusa;
- 4) di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto ed il Verificatore di conformità verranno nominati con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- 5) di attestare, in conformità alle disposizioni di cui all'art.15 comma 13 lett. d) del D.L. n. 95/2012 e della DGRM 1220/2012, che stante l'importo contrattuale superiore alla soglia comunitaria, al momento non vi sono convenzioni attivate da Consip S.p.a. o da altra centrale di committenza regionale di riferimento;
- 6) di dare atto che nel provvedimento di aggiudicazione definitiva verrà accantonata, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, la somma del 2% dell'importo complessivo a base d'asta, da destinare alla ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Numero	249	Pag.	
Data	14 MAG. 2018		7

Il Responsabile unico del Procedimento

Dott.ssa Chiara D'Eusanio



Il Responsabile della fase istruttoria

Lucia Giorgi


- ALLEGATI -

Gli allegati sono presenti nella copia cartacea e disponibili agli atti.

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD

Schema Bando di gara - Forniture.

SEZIONE I: Amministrazione Aggiudicatrice I.1) Denominazione e indirizzi: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" P.le Cinelli 4 Pesaro 61121 Italia. Persona di contatto: Dott.ssa Chiara D'Eusanio, tel. 0721/365302, chiara.deusanio@ospedalimarchenord.it - fax 0721/366336; codice NUTS: ITI31. Indirizzo internet: www.ospedalimarchenord.it; **I.3) Comunicazione:** i documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.ospedalimarchenord.it. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato. Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo dalla UOC Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica dell'A.O. "Ospedali Riuniti Marche Nord" P.le Cinelli 4 (ex padiglione G - piano terra) - 61121 Pesaro - Italia. Persona di contatto: Chiara D'Eusanio, tel. 0721/366340 email: chiara.deusanio@ospedalimarchenord.it - codice NUTS: ITI31. Indirizzi Internet: www.ospedalimarchenord.it. **I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Altro tipo: Azienda Ospedaliera. **I.5) Principali settori di attività:** Salute; **SEZIONE II: Oggetto dell'appalto II.1.1) Denominazione:** procedura aperta, per la fornitura quinquennale in service di macchine maceratrici e del relativo materiale di consumo; **II.1.2) Codice CPV principale:** _____; **II.1.3) Tipo di appalto:** forniture; **II.1.4) Breve descrizione:** procedura aperta per la fornitura quinquennale in service di macchine maceratrici e del relativo materiale di consumo; **II.1.6) Informazioni relative ai lotti:** questo appalto è suddiviso in lotti: no; **II.2.1) Denominazione:** procedura aperta per la fornitura quinquennale in service di macchine maceratrici e del relativo materiale di consumo **II.2.2) Codice CPV principale:** _____ **II.2.3) Luogo di esecuzione:** Codice NUTS: ITI31; **II.2.4) Descrizione dell'appalto:** procedura aperta per la fornitura quinquennale in service di macchine maceratrici e del relativo materiale di consumo; **II.2.5) Criteri di aggiudicazione:** i criteri indicati di seguito: Prezzo; **II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione:** durata in mesi 60; il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no; **II.2.10) informazioni sulle varianti:** sono autorizzate varianti: no; **II.2.11) informazioni relative alle opzioni:** no; **II.2.13) Informazioni relative ai fondi della UE:** l'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi della UE: no **SEZIONE IV: Procedura; IV.1.1) Tipo di procedura:** aperta; **IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici:** l'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: si; **IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:** Data: _____ ora locale _____; **IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:** italiano; **IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte:** data: _____ ora locale: _____ luogo: Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica dell'A.O. "Ospedali Riuniti Marche Nord", Viale Trieste 391 - Pesaro. Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: si rinvia al disciplinare di gara. **SEZIONE VI: Altre Informazioni: VI.1) Informazione relative alla rinnovabilità:** si tratta di un appalto rinnovabile: no; **VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** TAR MARCHE Ancona Italia; **VI.5) Data di spedizione del presente bando alla G.U.U.E:** ___/___/2018.

Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Chiara D'Eusanio.

AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA
P.le Cinelli 4 (ex padiglione G – piano terra) – 61121 Pesaro (PU)
Tel. 0721-366340/5302 – Fax 0721-366336

**SCHEMA DI DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA
PER LA FORNITURA – IN SERVICE – DI MACCHINE MACERATRICI E RELATIVO
MATERIALE DI CONSUMO PER LO SMALTIMENTI DI RIFIUTI ORGANICI OCCORRENTI
ALL'AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD.**

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la fornitura – in service – di macchine maceratrici e relativo materiale di consumo per lo smaltimento di rifiuti organici - occorrenti alle varie UU.OO. di questa Azienda, come meglio specificato nella documentazione di gara allegata.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. /DG del ___/___/2018 e avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito Codice).

Il bando è stato trasmesso alla GUUE in data ___/___/2018.

La documentazione di gara comprende:

1. BANDO INTEGRALE DI GARA;
2. DISCIPLINARE DI GARA e relativi allegati:
 - 2.1) Documento di gara unico europeo (DGUE);
 - 2.2) domanda di partecipazione e modulo dichiarazione di atto notorio;
 - 2.3) modulo offerta;
3. CAPITOLATO SPECIALE DI GARA
4. CAPITOLATO_TECNICO e MODULO OFFERTA;
5. DOCUMENTO INFORMATIVO AORMN destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008;
6. PATTO DI INTEGRITA' Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord";

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Chiara D'Eusanio mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto ed il verificatore di conformità verranno nominati con il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 L'appalto si compone delle seguenti prestazioni/servizi:

- Macchine maceratrici dettagliatamente descritte nell'art. 2 del Capitolato tecnico;
- Materiale consumabile, indispensabile per il corretto funzionamento e la manutenzione degli strumenti forniti per l'intera durata contrattuale;

Sono inclusi i servizi di

- Trasporto, installazione, messa in funzione, verifica di conformità (collaudo) delle Macchine maceratrici, ritiro, comprensivo di trasporto, degli imballi o del materiale di scarto;
- Verifica di conformità delle macchine maceratrici offerte;
- Formazione iniziale all'utilizzo a favore del personale utilizzatore (tecnico e medico) delle UUOCC coinvolte in AORMN, del personale della UOC Ingegneria Clinica di AORMN ed ulteriori corsi che si rendessero necessari in seguito per operatori già formati o per nuovo personale, per tutta la durata del contratto;
- Assistenza tecnica per eventuali trasferimenti delle macchine maceratrici in altra sede per tutta la durata del contratto;

- Assistenza tecnica di tipo FULL-RISK senza alcuna esclusione di parti/ricambi, per tutta la durata del contratto;
- Consegna di materiale di consumo.

Importo complessivo quinquennale a base d'asta dell'appalto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. è pari ad € 306.000,00 (Iva esclusa) di cui € 91.800,00(Iva esclusa) per opzione.

Offerte di importo superiore all'importo complessivo a base d'asta verranno escluse.

Le modalità ed i presupposti per l'esercizio del diritto di opzione sono disciplinati dall'art. 2 del capitolato speciale.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

2. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Codice in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 3.

3. REQUISITI

3.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

3.2 Per la partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- **requisiti di idoneità professionale (cfr. art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):** iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura. In caso di operatore economico di altro Stato membro si rinvia a quanto previsto dal citato comma 3 dell'art. 83 del Codice;

3.3 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso del requisito di idoneità professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Si rinvia integralmente a quanto disposto dal citato art. 89 del Codice.

4. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Questa Azienda si riserva comunque di attivare anche le verifiche direttamente dalle PP.AA. certificanti.

5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DEI LOCALI

5.1. La documentazione elencata in premessa è disponibile sul sito internet aziendale: <http://www.ospedalimarchenord.it>;

5.2 E' facoltà delle imprese partecipanti prendere visione delle sedi e dei locali interessati alla fornitura oggetto del presente appalto;

5.3 Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno effettuare esplicita richiesta da inviare al RUP, mediante mail ai seguenti indirizzi:

chiara.deusanio@ospedalimarchenord.it

lucia.giorgi@ospedalimarchenord.it

La richiesta dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore ____:____ del ____/____/2018. La richiesta di sopralluogo dovrà indicare la ragione sociale dell'operatore economico richiedente, il nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/fax cui indirizzare la convocazione. Eventuali richieste di sopralluogo pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

5.4 Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

Tenuto conto dei termini perentori di cui al successivo punto 6) (cfr. richieste di chiarimenti e pubblicazione chiarimenti) è onere degli operatori economici effettuare tempestivamente la richiesta di sopralluogo.

6. CHIARIMENTI

6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, esclusivamente via pec al seguente indirizzo: aomarchenord@emarche.it e via mail al seguente indirizzo: chiara.deusanio@ospedalimarchenord.it e lucia.giorgi@ospedalimarchenord.it, entro e non oltre le ore

___ del ___/___/2018. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte potranno essere fornite periodicamente e comunque entro il ___/___/2018 mediante pubblicazione di un documento denominato "Chiarimenti macchine maceratrici", sul sito internet: <http://www.ospedalirunitimarchenord.it>.

6.3. Questa Azienda si riserva di pubblicare nel citato sito eventuali modifiche, rettifiche e/o precisazioni inerenti la documentazione di gara fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

6.4. Si precisa che con la presentazione dell'offerta si intenderanno implicitamente visionati ed accettati tutti i chiarimenti pubblicati sul sito internet aziendale entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e tutte le integrazioni/modifiche/rettifiche apportate dalla Stazione Appaltante alla documentazione di gara pubblicati sul sito internet aziendale entro il termine ultimo indicato nel bando di gara.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

7.1 La domanda di partecipazione e le restanti dichiarazioni sostitutive di atto notorio richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione e delle restanti dichiarazioni richieste gli operatori economici potranno utilizzare apposito modulo allegato al presente.

7.2. Le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cfr. punto 3 del presente disciplinare) devono essere rese mediante compilazione del modello DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. compilato secondo le modalità indicate nel Regolamento UE del 05/01/2016 (scaricabile dal sito internet aziendale);

7.3 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/00;

7.4. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

7.5. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana con allegata dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, di conformità all'originale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;

8. COMUNICAZIONI

8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC e/o al numero di fax indicati dai concorrenti. Ai sensi dell'art. 76 del Codice in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. SUBAPPALTO

- a. Il concorrente deve indicare nel DGUE (cfr. parte II "Informazioni sull'operatore economico" lett. D) le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- b. Ai sensi del comma 7 del citato art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. al momento del deposito del contratto di subappalto presso questa Azienda l'aggiudicatario dovrà fornire la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

10.1. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

10.2. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni decorrenti dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito internet aziendale;

10.3. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato decorso il termine di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;

10.4. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. E' fatta salva la facoltà di sottoscrivere i contratti sotto condizione risolutiva dell'esito positivo della verifica dei requisiti;

10.5. Le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso d'esito sulla Gazzetta Ufficiale italiana e sui quotidiani sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate a questa Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Per una maggiore trasparenza questa Azienda comunicherà, unitamente ai chiarimenti richiesti di cui al punto 6 del presente disciplinare, l'importo sostenuto per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara;

11. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da **garanzia provvisoria**, nel rispetto e con le modalità di cui all'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta (cfr. punto 1).

11.2 Nell'ipotesi in cui la garanzia provvisoria venga presentata in contanti si forniscono i seguenti dati:

- a) versamento presso UBI BANCA SPA – Filiale di Pesaro - Corso XI Settembre - IBAN: IT 34 C 03111 13310 000000028325;

11.3. L'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'**impegno di un fidejussore** nel rispetto e con le modalità di cui al citato art. 93, comma 8 del Codice.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

11.1 concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità scegliendo tra le modalità previste dall'ANAC (ex AYCP).

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

13.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta deve essere, **a pena di esclusione**, sigillato e deve pervenire, entro le ore ___:___ del giorno ___/___/2018, esclusivamente all'indirizzo di seguito indicato: U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", P.le Cinelli 4 (ex Padiglione G, piano terra), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30).

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o cerallacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

13.2. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, dalle ore 8.30 alle ore 13.30 tutti i giorni (escluso il sabato) presso l'ufficio protocollo della UOC Gestione Approvvigionamento beni, servizi e logistica sito in P.le Cinelli n. 4 (ex Padiglione G, piano terra) 61122 Pesaro.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

13.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente e riportare la dicitura "Procedura aperta per la fornitura - in servizio - di macchine maceratrici e relativo materiale di consumo per lo smaltimento di rifiuti organici". Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GRIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituire.

13.4. Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'indicazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente: 1) "A - Documentazione amministrativa"; 2) "B - Documentazione tecnica e Offerta economica".

13.5. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara, non verranno prese in considerazione le offerte in alternativa

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti in copia cartacea e su supporto informatico (CD/DVD):

14.1. **domanda di partecipazione**, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

14.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, la domanda, a pena di esclusione, deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o consorzio;

14.2. **dichiarazione sostitutiva** di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.m. il oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, a pena di esclusione, il patto di esclusione, il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);
- accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- attesta di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate alla fornitura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della fornitura;

inoltre il concorrente è tenuto a (tal dichiarazioni non sono da ritenersi essenziali):

- autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per la domanda di partecipazione e per le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 14.1 e 14.2 il concorrente/ha facoltà di utilizzare il modulo predisposto da questa Azienda e messo a disposizione sul sito aziendale (cfr. modulo domanda di partecipazione e modulo dichiarazione di atto notorio - all. 2.2 al presente disciplinare);

14.3. **DGUE** (all. 2.1 al presente disciplinare) debitamente compilato e sottoscritto con le modalità di cui al regolamento UE 2016/7 del 05/01/2016. Le Parti del DGUE che devono essere obbligatoriamente compilate sono le seguenti: I, II, III, IV (solo sezione A) e VI.

14.4. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

14.5. a pena di esclusione, documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui il paragrafo 11;

14.6 a pena di esclusione, **impegno del fideiussore**;

14.7. **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'Autorità di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione;

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI: si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

14.8. Nelle ipotesi di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo trova applicazione l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. La sanzione pecuniaria prevista è fissata nella misura pari al 1% (uno per mille) dell'importo complessivo posto a base d'asta.

14.9 Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, questa Azienda ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al citato art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., senza applicare alcuna sanzione. Nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione l'operatore economico verrà escluso dalla procedura.

15. DOCUMENTAZIONE TECNICA

15.1. Le imprese concorrenti sono tenute a presentare la documentazione tecnica dettagliatamente indicata nel capitolato tecnico.

La documentazione tecnica dovrà essere fornita sia in formato cartaceo sottoscritto (in caso di rilegatura a caldo dei documenti componenti la documentazione tecnica, e quindi con fogli inamovibili, è possibile sottoscrivere unicamente la prima e ultima pagina di ciascuna rilegatura) sia in formato elettronico firmata digitalmente su CD-ROM/chiavetta USB non riscrivibile in 1 copia contenente la documentazione cartacea presentata.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è vietato il soccorso istruttorio della documentazione tecnica.

16 OFFERTA ECONOMICA

16.1 L'offerta economica dovrà essere predisposta secondo lo schema allegato al presente disciplinare di gara (all. n. 2.3).

16.2. L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti partecipanti.

16.3. All'interno della busta "B-documentazione tecnica ed offerta Economica", il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 97 Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura "giustificazioni". La mancata produzione anticipata delle giustificazioni non costituisce causa di esclusione dalla gara.

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

17.1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto intero non frazionabile, in favore del minor prezzo complessivo offerto.

Non saranno prese in esame offerte parziali e/o alternative.

Questa Azienda si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi art. 95, comma 12 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

17.2. Operazioni di gara

17.2.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la UOC Gestione Approvvigionamento beni, servizi e logistica il giorno ___/___/2018 alle ore ___:___.

I legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti potranno rendere dichiarazioni a verbale. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

17.2.3. Il RUP o persona da questi delegata, alla presenza di due testimoni della UOC Gestione Approvvigionamento beni, servizi e logistica procederà:

a) alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi;

b) all'apertura dei plichi contenenti la documentazione tecnica ed alla verifica della presenza della documentazione richiesta;

c) estrazione a sorte del criterio per il calcolo dell'offerta anomala (solo in caso di n. 5 offerte);

d) all'apertura delle offerte economiche presentate, alla lettura degli importi complessivi offerti e successiva formazione, per ogni singolo lotto, di una graduatoria sulla base dell'importo complessivo del lotto offerto da ciascuna ditta (dal più basso al più alto), riservandosi di verificare la regolarità dei calcoli effettuati nelle singole offerte in separate sedute non pubbliche.

Successivamente il RUP individuerà personale esperto interno all'Azienda per procedere all'accertamento tecnico, senza alcuna valutazione discrezionale, della conformità tecnica dei prodotti offerti dalla prima ditta in graduatoria alle caratteristiche tecniche previste dal capitolato tecnico/scheda fabbisogno.

In caso di non conformità tecnica del prodotto offerto, il RUP procederà all'esclusione della ditta prima in graduatoria, e si procederà alla verifica dell'offerta della ditta successiva in graduatoria fino all'individuazione della migliore offerta economica conforme.

Il RUP comunicherà l'esito dell'accertamento tecnico mediante pubblicazione dell'aggiudicazione provvisoria sul sito internet aziendale (tale pubblicazione avverrà verosimilmente circa 30/40 giorni successivi alla data di apertura delle offerte economiche).

18.2.4. Il RUP procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97 del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

18.2.5. All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP predisponerà il provvedimento di aggiudicazione definitiva che verrà adottato dal Direttore Generale.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

18. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

19. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt. 32 e 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In particolare si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante sottoscrizione con modalità elettronica di contratto/scrittura privata tra le parti.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

Questa Azienda si riserva:

1. la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. di procedere all'esecuzione del contratto in via d'urgenza nelle ipotesi di cui all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. di non procedere alla sottoscrizione del contratto con la/e società aggiudicataria/e qualora, nelle more della medesima sottoscrizione, venga avviata una convenzione Consip o aggiudicata dal soggetto aggregatore una fornitura identica a quella oggetto della presente procedura avente condizioni economiche migliorative.

20. GARANZIE DI ESECUZIONE

L'impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di RTI la polizza dovrà essere intestata all'impresa capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento, e dovranno essere espressamente indicate e garantite tutte le imprese facenti parte dello stesso.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'impresa, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta inteso che l'Azienda ha diritto di rivalersi sulla cauzione anche per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro i termini di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Azienda.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del periodo di garanzia offerto in sede di gara.

Lo svincolo della cauzione definitiva anzidetta sarà disposto da questa Azienda su espressa richiesta dell'impresa aggiudicataria solo dopo l'attestazione di corretta e regolare esecuzione della fornitura.

21. ALTRE NORME

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarié possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale.

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica, tel. 0721/366340/5302; fax: 0721/366336.

Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Chiara D'Eusanio

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [] [] [] [] S [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] [] []

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto.

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro]
Codice fiscale:	[02432930416]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

- ⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
- ⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.
- ⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti. Cfr. punti II 1.1. a II 1.3. dell'avviso o bando pertinente.
- ⁽⁴⁾ Cfr. punto II 1.1. dell'avviso o bando pertinente.
- ⁽⁵⁾ Cfr. punto II 1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A. INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile.	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....] [.....] [.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tanto volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo, se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....];
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici, di lavori, quelli di cui l'operatore economico dispone per l'esecuzione dell'opera.</i>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ [.....] [.....] [.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE

<p>conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice)? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale.</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²³⁾ Così come stabilito ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2 della direttiva 2014/24/UE.

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

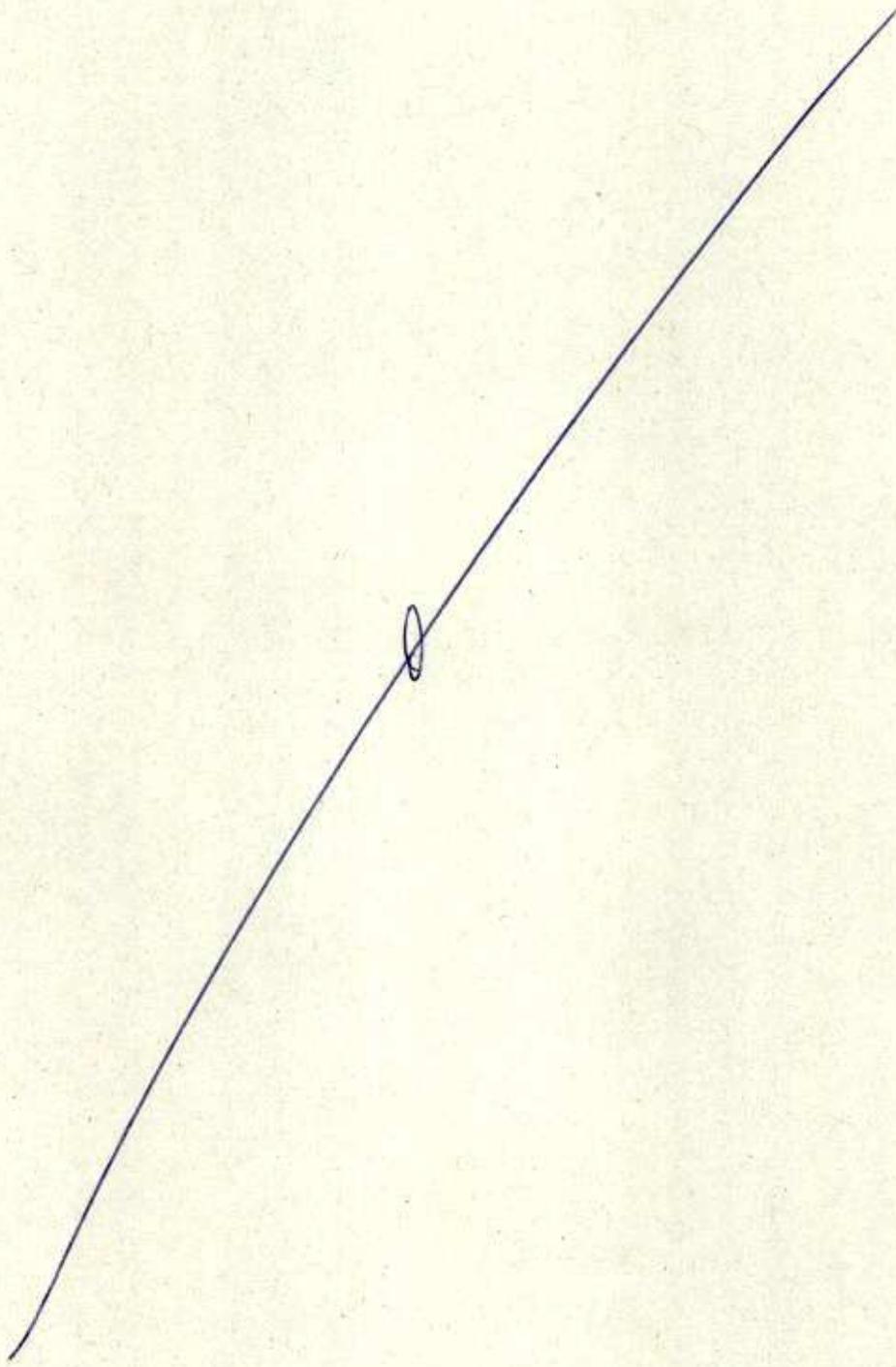
174 Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	<p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f)</p>
<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 57 del decreto legislativo 8 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 8 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>
<p>Risposta:</p>	<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 15-ter del D. Lgs. 165/2001</p>

D. ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	<p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione.</p>
<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	<p>L'operatore economico può confermare di: In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza.</p>
<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p>
<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi.</p>
<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p>
<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	<p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>

In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):



Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α . INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B. CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [..] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [..] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁹⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [..] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>Capacità tecniche e professionali</p> <p>Risposta: [.....]</p>									
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p>	<table border="1"> <tr> <td>Descrizione</td> <td>importi</td> <td>date</td> <td>destinatari</td> </tr> <tr> <td>[.....]</td> <td>[.....]</td> <td>[.....]</td> <td>[.....]</td> </tr> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]
Descrizione	importi	date	destinatari						
[.....]	[.....]	[.....]	[.....]						
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato e prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato; indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici⁽³⁵⁾ citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p> <p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p> <p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p> <p>[[S]] No</p>	<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima (34) In altri termini, occorre indicare i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto. (35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati i D.G.U.E. distinti. (36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto è da affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGE destinato per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, b) i componenti della struttura tecnica-operativa/gruppi di lavoro		a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale		[.....]
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti: Anno, organico medio annuo: [.....] [.....] [.....] [.....] Anno, numero di dirigenti: [.....] [.....] [.....] [.....]		[.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico dispone di attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti: [.....]		[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ¹⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto: [.....]		[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti. se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: [.....]		[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)
12) Per gli appalti pubblici di forniture L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'annuncio o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: [.....]		[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'annuncio o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: [.....]		[.....]

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D. SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai tipi di documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta: [.....] [] Sì [] No ⁽²⁹⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....] [.....]
----------------------	--

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiaro/i dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti /i sono consapevoli/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiaro/i dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³¹⁾, oppure b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [falla parcella sezionale/punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firmatime: [.....]

⁽²⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
⁽²⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.
⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.
⁽³¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso in funzione dell'istituzione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

All. n. 2.1 - Schema di DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.)

Oggetto della gara: Procedura aperta per la fornitura quinquennale in service di macchine maceratrici e del relativo materiale di consumo occorrenti all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (_____) _____
residente a _____ (_____) Via _____
codice fiscale _____
in qualità di _____
della ditta _____ (di seguito nominata per brevità Impresa)
con _____ sede _____ legale _____ in _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e smi, consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

CHIEDE

A) DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO COME (barrare la casella corrispondente):

- impresa singola;
- raggruppamento temporaneo di imprese formato dalle seguenti imprese (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

Ditta	Prestazioni eseguite	% dell'appalto eseguita

e che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla seguente impresa (mandataria) _____, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandati. Inoltre si uniformerà alla disciplina vigente in materia;

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio tra imprese artigiane;
- consorzio stabile;
- consorzio ordinario;

per conto delle seguenti ditte consorziate (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

Ditta	Prestazioni eseguite	% dell'appalto eseguita

per i seguenti lotti: _____

INOLTRE:

- **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- **accetta**, a pena di esclusione, il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);
- **accetta**, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- **attesta** di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate alla fornitura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della fornitura;

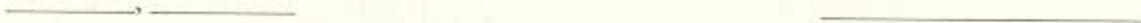
inoltre

accesso agli atti (**barrare una delle seguenti opzioni**):

- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
(oppure)
- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

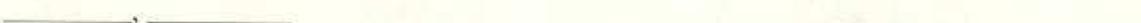
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Il Dichiarante



In particolare il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art.1341 c.c., di accettare le disposizioni contenute nella documentazione di gara

Il Dichiarante



ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE

AVVERTENZE IMPORTANTI:

- L'impresa ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste e/o allegare al presente schema eventuali ulteriori dichiarazioni.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e smi:

Si informa che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati possono essere comunicati a:
 1. personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento
 2. concorrenti che partecipano alla gara
 3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241
 4. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla Legge in materia di appalti;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Amministrazione in base alla vigente normativa, in caso di mancato conferimento questa Azienda si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'ESCLUSIONE;
- il Responsabile del trattamento è il Dott.ssa Chiara D'Eusanio, mentre soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- può essere in ogni momento esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsti dalla vigente normativa rivolgendosi all'indirizzo specificato.

SCHEMA

PATTO DI INTEGRITA' PER APPALTI DI SERVIZI, FORNITURE e LAVORI

Art. 1

Ambito di applicazione

- 1) Il Patto di Integrità degli appalti, da considerarsi allegato alla documentazione di gara nell'ambito di qualsiasi procedura di affidamento e gestione degli appalti di forniture, servizi e lavori esperita dall'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (di seguito indicata **Azienda Ospedaliera Marche Nord**), regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera medesima.
- 2) Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Azienda Ospedaliera Marche Nord e gli operatori economici di cui al comma 1 di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
- 3) Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dall'Azienda Ospedaliera Marche Nord.
- 4) L'espressa accettazione del presente Patto di Integrità costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di gara indette dall'Azienda Ospedaliera Marche Nord.
- 5) Una copia del presente documento, debitamente sottoscritta per espressa accettazione dal titolare o legale rappresentante dell'Operatore, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Art. 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti dell'Azienda Ospedaliera Marche Nord.

- 1) Con l'accettazione del presente documento l'Operatore:
 - 1.1) si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - 1.2) dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Azienda Ospedaliera Marche Nord;
 - 1.3) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto;
 - 1.4) dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli art.li 101 e seguenti del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli art.li 2 e seguenti della Legge n° 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;

- 1.5) dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;
 - 1.6) si impegna a segnalare all'Azienda Ospedaliera Marche Nord qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
 - 1.7) si impegna a segnalare all'Azienda Ospedaliera Marche Nord qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Azienda Ospedaliera Marche Nord o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
 - 1.8) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti 1.6 ed 1.7 costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria o alla Polizia Giudiziaria;
 - 1.9) si impegna a collaborare con l'Autorità Giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti e/o furti di beni personali o in cantiere, etc.);
 - 1.10) si impegna al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro contenuti nei capitolati di gara, pena la risoluzione del contratto, la revoca dell'autorizzazione o della concessione o la decadenza del beneficio;
 - 1.11) si impegna a dichiarare la assenza di conflitti di interesse, nella partecipazione alla procedura, con i funzionari coinvolti e responsabili dei procedimenti nonché con i rappresentanti legali, organi di indirizzo politico dell'amministrazione e segnalare ogni ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, derivante dalla partecipazione alla procedura o che si dovesse generare in corso di gara anche con riguardo ai soggetti facenti parte di collegi tecnici e commissioni di gara, ovvero che si dovesse ingenerare successivamente alla fase dell'aggiudicazione,
 - 1.12) dichiara di essere consapevole che gli obblighi di condotta del Codice di Comportamento nazionale (DPR 16.04.2013 n° 62) nonché quelli di cui al codice di Comportamento Aziendale (approvato con Delibera del DG n. 888/2015) si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle società/imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con gli Ospedali Riuniti Marche Nord,
 - 1.13) dichiara di essere consapevole che il personale dipendente degli Ospedali Riuniti Marche Nord, al quale vengano offerti regali o vantaggi economici personali o altre utilità non aventi carattere personale il cui valore stimato ecceda, o probabilmente ecceda, la soglia del modico valore, provvede a rifiutarlo e ad informare dell'offerta in forma scritta il Responsabile della Prevenzione e della Corruzione,
 - 1.14) si impegna, altresì, a comunicare all'Azienda Ospedaliera Marche Nord l'assolvimento di tali obblighi ed accetta sin d'ora che l'Azienda Ospedaliera medesima ed i suoi organismi interni possano effettuare controlli, ispezioni, verifiche in qualunque forma e in qualunque momento, prima e durante e dopo lo svolgimento delle prestazioni contrattuali. Riconosce espressamente che ogni ostacolo o impedimento, anche parziale, a tali attività di verifica saranno considerati inadempimento contrattuale; in ragione di tale adempimento, secondo quanto previsto dal contratto l'Amministrazione potrà applicare le penali nella misura determinata nel contratto ovvero, nelle ipotesi ivi previste, procedere con la risoluzione del contratto medesimo,
 - 1.15) si impegna ad acquisire - con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto - preventiva autorizzazione da parte dell'Azienda Ospedaliera Marche Nord per tutti i sub- affidamenti, anche per quelli relativi alle seguenti categorie:
 - a) trasporto di materiale a discariche per conto di terzi;
 - b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
 - c) fornitura e/o trasporto terra e/o inerti,
 - d) fornitura e/o trasporto calcestruzzo,
 - e) fornitura e/o trasporto di bitume,
 - f) noli a caldo e a freddo di macchinari,
 - g) forniture di ferro lavorato,
 - h) servizi di sorveglianza e guardiania nei cantieri;
- 2) Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. L'operatore si impegna ad inserire la clausola del rispetto degli obblighi di cui al presente patto nei contratti stipulati con il subcontraente,

con la specifica che la previsione di una tale clausole integra le ipotesi di autorizzazione al subappalto.

Art. 3

Obblighi dell'Azienda Ospedaliera Marche Nord

- 1) Azienda Ospedaliera Marche Nord si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 del DPR 16.04.2013 n°62 nonché del codice di Comportamento dell'Azienda Ospedaliera Marche Nord (delibera DG n. 888/2015) o di prescrizioni analoghe per i soggetti non tenuti all'applicazione della norma stessa.
- 2) L'Azienda è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4

Violazione del Patto di Integrità

- 1) La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica nel corso del quale venga garantito adeguato contraddittorio con l'Operatore.
- 2) Nel caso di violazione da parte dell'Operatore, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni assunti col presente Patto di Integrità saranno applicate, anche in via cumulativa, una o più delle seguenti sanzioni:
 - a) l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;
 - b) la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile e l'incameramento dell'aggiudicazione definitiva. L'Azienda Ospedaliera Marche Nord può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, del D.Lgs. 104/2010. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;
 - c) segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti Autorità.
- 3) L'Azienda Ospedaliera Marche Nord terrà conto della violazione degli impegni assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento sempre e comunque conformemente alle disposizioni del Codice dei Contratti pubblici.

Art. 5

Efficacia del Patto di Integrità

- 1) Il presente Patto di Integrità per appalti di servizi, forniture e lavori dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.

*l'operatore economico
per espressa accettazione*



CAPITOLATO SPECIALE

PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale disciplina l'affidamento della fornitura quinquennale, in service, di macchine maceratrici e relativo materiale di consumo per lo smaltimento di rifiuti organici destinato alle esigenze di questa Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN).

Nel corpo del presente capitolato con il termine:

- **SA (Stazione Appaltante) s'intende:** Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN) e ASUR/AV1 (mandataria);
 - **Concorrente o ditta concorrente s'intende:** ogni persona fisica o giuridica o gruppo delle suddette persone che presenti l'offerta per l'aggiudicazione del contratto in oggetto;
 - **Aggiudicatario o ditta aggiudicataria s'intende:** l'impresa o il Raggruppamento Temporaneo o il Consorzio di imprese risultato aggiudicatario;
 - **CS s'intende:** il presente documento contenente tutte le clausole contrattuali che regoleranno il rapporto contrattuale fra la SA e l'aggiudicatario, compresi tutti gli allegati ed i documenti che ne fanno parte integrante, anche richiamati per *relationem*;
 - **CTP s'intende:** capitolato tecnico descrittivo/prestazionale che disciplina gli aspetti tecnici della fornitura;
 - **Disciplinare di gara:** documento che disciplina la partecipazione alla procedura di gara e le modalità ed i criteri di aggiudicazione;
 - **fornitura s'intende:** totalità dei beni e servizi, unitariamente intesi, oggetto del presente CS e del CTP;
 - **macchina:** macchina maceratrice oggetto del presente capitolato;
 - **Ordinativo di fornitura s'intende:** documento con il quale la AORMN manifesterà la volontà di acquisire i beni ed i servizi, unitariamente intesi, oggetto del presente CS;
 - **schema di contratto s'intende:** documento contenente tutte le clausole contrattuali che regoleranno il rapporto contrattuale fra la SA e l'impresa aggiudicataria, compresi tutti gli allegati ed i documenti che ne fanno parte integrante, anche richiamati per *relationem*;
- per quanto non previsto nel presente articolo si rinvia a tutto quanto previsto dal CTP.

La procedura di gara ed il successivo rapporto contrattuale sono disciplinati dalle seguenti disposizioni:

- **D.Lgs. n.50/2016** s.m.i. recante ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
- **D.lgs n. 56/2017** recante ad oggetto "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- **D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 e s.m.i.** avente ad oggetto: "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro per la parte applicabile al presente appalto di forniture;
- **Prescrizioni amministrative** contenute nella lettera di invito, nel CS e nel CTP;
- T.U. n. 445/2000 s.m.i.;
- L. 287/90 e s.m.i: Norme per la tutela della concorrenza e del mercato;
- **Norme del codice civile** riguardanti le disposizioni sui contratti.
- I beni ed i servizi offerti devono essere conformi alle norme standard cogenti (si rinvia al CTP e relativi allegati).

Art. 1 – TERMINI TEMPORALI

I termini indicati nei documenti di gara, sia per la SA che per la ditta aggiudicataria, decorrono dal giorno successivo a quello in cui si sono verificati gli avvenimenti o prodotte le operazioni da cui debbono avere inizio i termini stessi.

I termini scadono con lo spirare dell'ultimo istante del giorno finale.

Se il termine scade in un giorno festivo, o comunque non lavorativo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo, o comunque lavorativo.

Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono giorni di calendario, e cioè naturali e consecutivi.

Ove i termini siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale sino alla corrispondente data del mese finale. Se nel mese di scadenza manca tale giorno, il termine si compie con l'ultimo giorno dello stesso mese.

Art. 2 – OGGETTO, DURATA, IMPORTO DELL'APPALTO E OPZIONE D'ACQUISTO

Oggetto e importo complessivo dell'appalto:

Il presente CS ha per oggetto la fornitura quinquennale, in service, di macchine maceratrici e relativo materiale di consumo per lo smaltimento di rifiuti organici così suddivisa:

Presidio Ospedaliero San Salvatore Pesaro	
<i>Macchine maceratrici</i>	<i>Fabbisogno previsto e ubicazione</i>
Macchina maceratrice	UOC Cardiologia (n. 1 macchina)
	UOC Chirurgia Generale (n. 1 macchina)
	UOC Medicina D'Urgenza (n. 1 macchina)
	UOC Medicina Interna (n.1 macchina)
	UOC Neurochirurgia (n. 1 macchina)
	UOC Oncologia (n. 1 macchina)
	UOC Ortopedia (n. 1 macchina)
	UOC Pronto Soccorso (n. 2 macchine)
	UOC Rianimazione - UTIC (n. 2 macchina)
	TOTALE: n. 11 macchine
Presidio Ospedaliero Santa Croce Fano	
<i>Macchine maceratrici</i>	<i>Fabbisogno previsto e ubicazione</i>
	UOC Chirurgia /Week Surgery (n. 2 macchine)
	UOC Chirurgia ambulatoriale (n. 1 macchina)
	UOC Cardiologia (n. 1 macchina)
	DH Oncologia (n. 1 macchina)

Macchina maceratrice	UOC Geriatria (n. 1 macchina)
	UOC Lungodegenza (n. 1 macchina)
	UOC Medicina Interna (n. 3 macchine)
	UOC Ororinolaringoiatria (n. 1 macchina)
	UOC Pneumologia (n. 1 macchina)
	TOTALE: n. 12 macchine
TOTALE MACCHINE COMPLESSIVO:	n. 23 macchine
Descrizione dei presidi e materiali monouso Marche Nord	Fabbisogno quinquennale previsto di presidi e materiali (n° pezzi) complessivo Marche Nord
Padella monouso	165.000 (33.000/anno)
Pappagallo monouso (urinale maschile)	142.500 (28.500/anno)
Bacinella reniforme	687.500 (137.500/anno)
Catino monouso	168.000 (33.600/anno)
Descrizione dei supporti e distributori	Fabbisogno quinquennale previsto di presidi e materiali (n° pezzi) complessivo Marche Nord
Supporto padella italiana	200
Supporto letto pappagallo	120
Supporto catino	40
Rastrelliera a muro per supporto padelle	25
Distributore catini	25
Distributore padella italiana	25
Distributore pappagalli	25

- La descrizione analitica dei prodotti, nonché i quantitativi e le caratteristiche tecniche, le caratteristiche ed assistenza tecnica delle macchine maceratrici sono dettagliatamente indicati nel capitolato tecnico .
- Le macchine maceratrici ed i supporti e distributori necessari per il materiale monouso dovranno essere forniti in service, rimanendo a carico dell'Impresa aggiudicataria ogni responsabilità, spese ed oneri per:
 - Trasporto, installazione e disinstallazione,
 - Manutenzione programmata, preventiva, ordinaria, straordinaria e di emergenza;
 - Eventuali aggiornamenti tecnici;
 - Addestramento personale all'uso dell'apparecchiatura anche per eventuali aggiornamenti.
 Ogni onere di cui sopra e di quant'altro precisato in seguito deve essere ricompreso nel prezzo contrattuale del materiale di consumo.

L'Impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire la fornitura ai prezzi unitari indicati in offerta, tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione per un periodo di almeno 12 mesi dall'inizio della fornitura. Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., decorsi i primi 12 mesi dall'inizio della fornitura, si potrà dar luogo ad adeguamento dei prezzi sulla base dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati rilevato dall'ISTAT riferito al mese di scadenza di ogni annualità del contratto.

La revisione prezzi non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall'inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta è stata notificata a questa Azienda.

Durata della fornitura e servizi accessori:

La fornitura, in service, comprensiva dei relativi consumabili e servizi accessori e dell'installazione, messa in funzione e successiva manutenzione, ha durata di anni 5 decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio della fornitura.

Il contratto ha efficacia dalla data della sua sottoscrizione ma la fornitura decorrerà dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio, successivo all'esito positivo della verifica di conformità.

E' vietato il rinnovo tacito.

Qualora alla scadenza del contratto l'Azienda non abbia individuato un nuovo contraente, si riserva di richiedere e l'impresa aggiudicataria obbligata a garantirne l'esecuzione con le stesse modalità e condizioni ivi stabilite senza soluzione di continuità, fino all'individuazione del nuovo aggiudicatario e comunque in ogni caso per un periodo non superiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi. Mentre per l'Azienda la facoltà di proroga è discrezionale, l'impresa aggiudicataria resta vincolata all'accettazione della stessa alle medesime condizioni di cui al presente capitolato ed alle tariffe vigenti.

L'importo complessivo a base d'asta, non superabile, stimato dell'appalto per la durata di 5 anni (cinque) è di € 306.000,00 (IVA esclusa) + il 30% pari ad € 91.800 00 (IVA esclusa) pari ad € 373.320,00 (IVA Inclusa).

OPZIONE D'ACQUISTO

Questa Azienda procederà all'aggiudicazione definitiva del materiale dettagliatamente descritto per le quantità ivi indicate riservandosi sin d'ora di procedere, durante la validità dei contratti, all'acquisto dall'operatore economico aggiudicatario, di ulteriori quantitativi di materiale con caratteristiche identiche a quelle dei prodotti aggiudicati per un importo massimo pari al valore del 30% rispetto alla base d'asta "opzione d'acquisto".

In tale ipotesi l'aggiudicatario sarà obbligato a fornire gli ulteriori quantitativi di materiale alle stesse condizioni tecniche ed economiche di aggiudicazione ed alle medesime condizioni contrattuali di cui al presente capitolato speciale.

L'opzione di acquisto è subordinata:

- all'emergere di ulteriori necessità;
- alla verifica dell'assenza di convenzione Consip o di fornitura aggiudicata dal soggetto aggregatore avente condizioni economiche migliorative

Nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'aggiudicatario per l'eventuale mancata attivazione della suddetta opzione di acquisto da parte di questa Azienda.

Rimane ferma ed impregiudicata la facoltà di questa Azienda di procedere alla variante dei contratti qualora si verificano i presupposti di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 3 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

In deroga a quanto previsto dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al D.E.C. (che verrà nominato con il provvedimento di aggiudicazione definitiva).

Il Direttore dell'esecuzione provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, inoltre assicura la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

Il DEC rappresenta, nei confronti dell'impresa, questa AORMN e la sua attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto è esplicazione, da un lato, del dovere di cooperazione della Stazione Appaltante con l'impresa affidataria e dall'altro, del potere di ingerenza e di controllo dell'Amministrazione sull'esecuzione del contratto.

A tal fine il Direttore dell'esecuzione svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti sopra indicati, la direzione dell'esecuzione si sostanzia nel complesso delle attività volte a garantire che l'esecuzione del contratto avvenga nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.

Nello svolgimento delle sue funzioni il DEC è tenuto ad utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ex art. 1176, comma 2 codice civile e ad osservare il canone di buona fede ex art. 1375 codice civile.

Si evidenzia che i compiti/attività in capo al DEC potranno essere integrati dalle disposizioni che verranno introdotte dal Decreto Ministeriale di cui all'art. 111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Art. 4 - CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE TECNOLOGIE E DEL MATERIALE DI CONSUMO

Per le caratteristiche tecniche delle MACCHINE e del materiale di consumo si rinvia a quanto dettagliatamente indicato nel CTP e relativi allegati.

Art. 5 - CONSEGNA E INSTALLAZIONE DELLE MACCHINE MACERATRICI

In esito all'aggiudicazione definitiva e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 32 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si procederà alla sottoscrizione del contratto con la ditta aggiudicataria.

Dalla data di sottoscrizione decorreranno i termini per la consegna ed installazione delle macchine.

La fornitura, installazione a perfetta regola d'arte e messa in servizio delle macchine maceratrici e dei supporti e distributori necessari per il materiale monouso oggetto del presente service (il collegamento con la rete fognaria è a carico dell'Azienda), dovrà essere effettuata completa di ogni parte presso i locali indicati nel contratto entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Le macchine dovranno essere dotate di una congrua quantità di materiali di consumo per consentire i controlli e collaudi funzionali.

L'impresa aggiudicataria dovrà dare tempestiva comunicazione al DEC ed al RUP della ultimazione delle attività di consegna ed installazione e **messa in disponibilità delle macchine per le attività di collaudo**. La messa in disponibilità prevede che tutte le parti occorrenti e previste per il funzionamento delle macchine offerte siano disponibili presso la sede di installazione. La data della avvenuta consegna dovrà quindi fare riferimento alla data della bolla di consegna dell'ultimo dei componenti previsti per la messa in disponibilità della macchina.

Le fatture, così come i documenti di trasporto, dovranno **TASSATIVAMENTE** riportare gli estremi dell'ordine del CIG.

Il documento comprovante l'avvenuta consegna dovrà essere firmato dal referente della UOC ricevente (con firma leggibile e timbro) e dovrà arrecare la data di ricevimento. **Quanto sopra si rende necessario anche ai fini dell'applicazione di eventuali penali.**

La consegna non costituisce accettazione della merce, per la quale si rinvia alle verifiche di conformità.

Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati.

Restano a carico della SA l'allacciamento elettrico, idraulico e l'eventuale connessione di rete. All'installazione dovranno essere consegnati i manuali per operatore.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nei capitolati tecnici e nell'offerta tecnica dell'Impresa aggiudicataria. In ogni caso, l'Impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto restano ad esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'Impresa aggiudicataria non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda.

L'Impresa aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Azienda da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

Partimenti in corso di installazione la SA avrà il diritto di pretendere la sostituzione, anche integrale, di tutti quei materiali ed apparecchiature già in opera che risultassero, anche in parte, difettosi o non corrispondenti all'offerta di gara o comunque non rispondenti allo scopo cui sono destinati. In questo caso, l'aggiudicatario sarà obbligato a provvedere a sua cura e spese ad ogni opera necessaria per la sostituzione dei materiali e delle apparecchiature, nonché al ripristino di quanto dovuto rimosso, demolire o altro per effettuare le predette sostituzioni. L'aggiudicatario sarà inoltre obbligato al risarcimento degli eventuali danni. L'aggiudicatario dovrà allontanare dal cantiere i materiali rifiutati entro 5 giorni dalla comunicazione scritta, senza alcun onere per la SA.

Art. 6 - VERIFICA DI CONFORMITA'

Il Direttore Generale di questa SA provvederà alla nomina dell'organo verificatore di conformità con il provvedimento di aggiudicazione definitiva tra soggetti rientranti nell'organico dell'Azienda di specifica qualificazione professionale commisurata alla tipologia della prestazione oggetto del presente capitolato, alla sua complessità ed al relativo importo.

L'organo verificatore di conformità (a componente singola o plurima) provvede a tutte le attività analiticamente descritte nel presente articolo avvalendosi del supporto di professionisti specializzati qualificati (nell'ipotesi di carenza nel proprio organico di soggetti in possesso dei necessari requisiti, l'incarico è affidato a soggetti esterni) al fine di assolvere correttamente alla verifica tecnico-funzionale delle opere impiantistiche e delle installazioni effettuate.

L'organo verificatore di conformità agisce nel plenum della composizione, pertanto a ciascuna riunione ove viene effettuata l'attività connessa con le operazioni di collaudo dovranno essere presenti tutti i componenti e conseguentemente non sono ammessi membri in sostituzione dei membri effettivamente designati.

Il R.U.P. trasmette all'organo verificatore di conformità tutta la documentazione necessaria quale copia del contratto ed eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria.

Esaminati i documenti acquisiti, l'organo di collaudo fissa il giorno della/e visita/e di collaudo e ne informa il R.U.P. che ne dà tempestivo avviso all'aggiudicatario e al DEC.

Le prove funzionali delle tecnologie installate sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno obbligatoriamente essere effettuate in contraddittorio alla presenza dell'organo verificatore di conformità, del Direttore dei lavori, del DEC.

Se l'aggiudicatario, pur tempestivamente invitato, non interviene alla/e visita/e di collaudo, queste vengono esperte alla presenza di due testimoni estranei alla Azienda e la relativa spesa è posta a carico dell'aggiudicatario.

Il DEC ha l'obbligo di presenziare alla/e visita/e di verifica di conformità.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 s.m.l. la verifica di conformità ha lo scopo di certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle partizioni concordate in sede di aggiudicazione.

Il collaudo inizia entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di messa in disponibilità delle macchine della cui verifica di conformità in corso di esecuzione deve essere redatto apposito verbale.

Le attività di collaudo dovranno concludersi entro 10 giorni dalla data di avvio.

Del prolungarsi delle operazioni di collaudo rispetto al termine di cui sopra e delle relative cause l'organo di collaudo trasmette formalmente comunicazione all'aggiudicatario e al R.U.P., con l'indicazione dei provvedimenti da assumere per la ripresa e il completamento delle operazioni di collaudo.

Nel caso di ritardi attribuibili all'organo di collaudo, il R.U.P., assegna un termine non superiore a 30 (trenta) giorni solari per il completamento delle operazioni, trascorso inutilmente il quale, propone alla SA la revoca dell'incarico, ferma restando la responsabilità dell'organo di collaudo per i danni che dovessero derivare da tale inadempienza.

La SA, in corso di esecuzione, può richiedere all'organo verificatore di conformità parere su eventuali varianti, richieste di proroga e situazioni particolari determinatesi nel corso dell'appalto.

L'aggiudicatario, a propria cura e spesa, mette a disposizione dell'organo di collaudo le risorse umane e i mezzi necessari ad eseguire le operazioni di verifica. L'organo di collaudo potrà richiedere, oltre alle prove funzionali a carico dell'aggiudicatario, ogni ulteriore prova che ritenga necessaria al fine di

verificare il corretto espletamento della fornitura.

Delle visite di collaudo sono redatti **singoli VERBALI**.

I verbali, oltre che dall'organo di collaudo e dall'aggiudicatario, sono firmati dal DEC, e da chiunque intervenuto. Essi sono, inoltre, firmati da quegli assistenti la cui testimonianza è invocata negli stessi verbali per gli accertamenti di talune prestazioni.

La SA, attraverso l'organo verificatore di conformità verificherà la qualità complessiva della fornitura (MACCHINE, servizi, ...), applicherà eventuali sanzioni per inadempimenti contrattuali, definirà eventuali controversie, nonché proporrà la risoluzione del rapporto contrattuale.

Ogni modifica o miglioramento della fornitura dovrà essere preventivamente e obbligatoriamente approvato dalla SA.

Stante la natura di appalto misto si procederà come segue:

- verifica sulle MACCHINE installate (verifica di conformità sulle attrezzature fornite);
- verifica della corretta e regolare esecuzione della fornitura del materiale di consumo e dei servizi inclusi nel contratto durante la vigenza contrattuale.

Verifica sulle macchine in service:

1. Verifica documentale:

- 1.1. rispondenza della fornitura a quanto previsto dal capitolato tecnico ed a quanto ordinato;
- 1.2. presenza delle dichiarazioni e certificazioni di marcatura CE in relazione alle disposizioni in materia, così come di soddisfacimento delle norme specifiche vigenti e applicabili alle MACCHINE in oggetto;
- 1.3. la fornitura in due copie del manuale d'uso (in lingua italiana) contenente tutte le istruzioni necessarie per la corretta conduzione e l'uso giornaliero delle MACCHINE fornite ;
- 1.4. la fornitura del manuale tecnico di servizio in lingua italiana o inglese (service) contenente tutte le istruzioni necessarie per la manutenzione correttiva e preventiva delle MACCHINE fornite, comprensivo di schemi elettrici, circuitali e/o meccanici, idraulici, descrizione dettagliata dell'hardware, descrizione dettagliata del software, descrizione delle modalità di ricerca guasto e taratura, descrizione delle varie interfacce software, sorgenti software se pattuito in servizio, tutte le password di accesso (comprese quelle di amministratore) o in ogni caso tutto quanto è necessario per qualsiasi procedura di manutenzione;
- 1.5. elenco di parti/ricambi con descrizione delle caratteristiche, dei codici e relativi prezzi unitari ai fini della servizio successiva di parti di ricambio (presentato in sede di gara);
- 1.6. descrizione su documento a parte, se non già comprese al punto 1.4, di tutte le procedure di manutenzione preventiva necessarie a mantenere in perfetta efficienza le MACCHINE fornite;
- 1.7. conferma dei corsi di formazione all'uso delle MACCHINE fornite per il personale sanitario della SA (come specificato nella documentazione di gara) tramite evidenza del calendario dei corsi;
- 1.8. conferma degli eventuali corsi di addestramento alla manutenzione correttiva e preventiva delle macchine fornite per il personale tecnico della SA, qualora richiesto, tramite evidenza del calendario dei corsi.

2. Verifica Operativa

2.1 Controllo di sicurezza elettrica, se applicabile;

2.2 Controllo di sicurezza e funzionalità del caso, con verifica di:

2.2.1 corrispondenza dei dati tecnici dichiarati in sede di gara (Questionario Tecnico), se richiesti e ove ciò sia possibile, utilizzando gli strumenti dedicati ai controlli di funzionalità specifici per ogni MACCHINE, in dotazione al SIC afferente alla SA;

2.2.2 valutazione della conformità delle prestazioni cliniche delle MACCHINE a quanto espressamente dichiarato in CT ed in sede di gara dall'Aggiudicatario.

2.3 Verifica del ritiro da parte dell'Aggiudicatario dell'imballaggio utilizzato al trasporto delle MACCHINE fornite;

2.4 Verifica del ritiro delle tecnologie dismesse, qualora richiesto dalla SA;

2.5 Verifica della avvenuta esecuzione e del contenuto dei corsi di formazione.

La SA, attraverso il collaudo verificherà la qualità complessiva della fornitura, applicherà eventuali sanzioni per inadempimenti contrattuali, definirà eventuali controversie, nonché proporrà la risoluzione del rapporto contrattuale.

Ogni modifica o miglioramento della fornitura dovrà essere preventivamente e obbligatoriamente approvato dalla SA.

Esiti della verifica di conformità:

- l'organo verificatore di conformità, qualora ritenga collaudabile la MACCHINE aggiudicata, **emette il certificato di verifica di conformità con esito positivo** (certificato di verifica di conformità) e lo trasmette al RUP per le azioni di competenza;
- riscontrandosi, durante la verifica di conformità, difetti e mancanze che non pregiudicano la funzionalità della MACCHINE e sono di lieve entità, l'organo di collaudo emette il certificato di verifica di conformità con esito positivo e determina, nell'emissione del certificato, la somma che, in conseguenza dei riscontrati difetti, deve detrarsi dal credito dell'aggiudicatario;
- riscontrandosi, durante la verifica di conformità, difetti e mancanze che non pregiudicano la funzionalità della MACCHINE ma necessitano di attività correttive, l'organo verificatore di conformità sospende la verifica con divieto di utilizzo per non conformità e prescrive specificamente le attività da porre in essere, assegnando all'aggiudicatario un termine; il certificato di collaudo non è rilasciato sino a che da apposita dichiarazione del D.E.C., confermata dal R.U.P., risulti che l'aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le attività prescrittegli, ferma restando la facoltà dell'organo di collaudo di procedere direttamente alla relativa verifica. La durata massima delle sospensioni di cui sopra è fissata in 30 giorni naturali consecutivi dalla data di notifica della stessa avvenuta a mezzo fax. Alla scadenza di tale termine, ove le non conformità riscontrate non siano state risolte, il collaudatore emette un certificato di collaudo con esito negativo; nel caso in cui le non conformità riscontrate siano state risolte il collaudatore emette un certificato di collaudo con esito positivo;
- riscontrandosi, durante le verifiche di conformità, difetti e mancanze che pregiudicano la funzionalità della MACCHINE aggiudicata, l'organo di collaudo sospende il collaudo con divieto di utilizzo per non conformità e prescrive specificamente le attività da porre in essere, assegnando all'aggiudicatario un termine; il certificato di collaudo non è rilasciato sino a che da apposita dichiarazione del DEC, confermata dal R.U.P., risulti che l'aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le attività prescrittegli, ferma restando la facoltà dell'organo di collaudo di procedere direttamente alla relativa verifica. La durata massima delle sospensioni di cui sopra è fissata in 30 giorni naturali consecutivi dalla data di notifica della stessa avvenuta a mezzo fax. Alla scadenza di tale termine, ove le non conformità riscontrate non siano state risolte, l'organo di collaudo emette un certificato di collaudo con esito negativo; nel caso in cui le non conformità riscontrate siano state risolte l'organo di collaudo emette un certificato di collaudo con esito positivo;
- riscontrandosi, durante le verifiche di conformità, difetti e mancanze che pregiudicano la funzionalità della MACCHINE aggiudicata e che non sono sanabili l'organo di collaudo **emette un certificato di conformità con esito negativo.**

In caso di esito negativo della verifica di conformità l'organo di collaudo trasmette al R.U.P., per le ulteriori sue determinazioni, il verbale, nonché le relazioni con le proposte dei provvedimenti da adottare. In particolare l'aggiudicatario provvederà a suo carico a disinstallare e ritirare immediatamente le MACCHINE. Si intendono a carico dell'Aggiudicatario stesso gli oneri derivati dai disservizi provocati dalla mancata fornitura che verranno quantificati dalla SA. La SA provvederà alla risoluzione del contratto con facoltà di successiva aggiudicazione al Concorrente secondo in graduatoria.

Ove riscontri prestazioni meritevoli di collaudo, ma non preventivamente autorizzate e ordinate, l'organo di collaudo sospende il rilascio del certificato di collaudo e ne riferisce al R.U.P., proponendo i

provvedimenti che ritiene opportuno. L'eventuale riconoscimento delle prestazioni non autorizzate dal R.U.P. non libera il DEC e il personale incaricato, dalla responsabilità che loro incombe per averle ordinate o lasciate eseguire.

L'Aggiudicatario non è svincolato da eventuali non conformità progettuali, di produzione, di sicurezza e di corrispondenza alla richiesta espressa nel presente documento, che dovessero emergere successivamente all'esito positivo della verifica di conformità, per cui lo stesso si impegnerà alla tempestiva eliminazione di tutti i difetti e/o vizi riscontrati fino alla possibilità del ritiro della fornitura se non resa conforme in tempi ragionevolmente brevi.

Tutti gli oneri sostenuti per la fase di verifica di conformità, compreso l'assemblaggio e l'installazione ed in ogni caso nulla escluso saranno da considerarsi a carico dell'Aggiudicatario.

Consegna del materiale di consumo

Il materiale di consumo oggetto del presente capitolato deve essere consegnato a cura, rischio e spese di qualunque natura a carico della ditta aggiudicataria franco Magazzino Economale (unica unità di consegna) dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" Via Brigata Gap Zona Villa Fastiggi (Pesaro) nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00 e nel rispetto delle seguenti modalità:

- modalità di fornitura deve essere frazionata nell'arco del periodo di validità della gara e comunque con periodicità di ordinativi/consegne di circa 15/30 giorni;
- a seguito di regolare ordine di acquisto scritto emesso esclusivamente dalla UOC Approvvigionamenti di Beni e Servizi e Logistica (unica unità ordinante) di questa Amministrazione ed inviato tramite mail;
- nella quantità e qualità descritte nell'ordine;
- entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi e continuativi decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine trasmesso via telematica (anche in pendenza di contratto)
- le disposizioni della consegna entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla ricezione dell'ordine si intende tassativa e non oggetto di deroghe e/o variazioni e si intende, altresì, valida per l'intero anno solare, mesi estivi compresi.
- qualora non sia possibile, il fornitore deve provvedere alla consegna di almeno un acconto sulla quantità complessiva della merce ordinata, in modo tale che tale acconto sia sufficiente a coprire il fabbisogno fino alla consegna del saldo
- Nel caso di inadempienza o impossibilità assoluta del fornitore a provvedere entro i termini sopra indicati, l'impresa dovrà darne tempestiva comunicazione alla UOC Approvvigionamenti di beni e servizi e logistica dell'Azienda citata nell'ordine; l'Azienda potrà procedere all'acquisto sul libero mercato della quantità di prodotto richiesta, addebitando l'eventuale differenza di prezzo che ne derivasse all'impresa aggiudicataria, oltre alla rifusione di ogni eventuale spesa o danno subiti, nulla è dovuto all'impresa aggiudicataria in caso di risparmio.

In caso di urgenza, da dichiararsi a cura della UOC Approvvigionamenti di beni e servizi e logistica dell'Azienda, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna con la massima sollecitudine e comunque non oltre le 48 ore solari e consecutive e continuative dal ricevimento dell'ordine.

Al momento della consegna, i prodotti devono avere una validità residua di utilizzo pari almeno ai 2/3 della validità complessiva del prodotto.

Verifica di conformità del materiale di consumo e dei servizi inclusi

Successivamente alla data della verifica di conformità con esito positivo (collaudo) verrà redatto apposito **verbale di avvio della fornitura e dei servizi previsti**; la fornitura decorrerà dal primo giorno del mese successivo a quello della data del verbale di verifica di conformità.

Su tale lettura dovrà essere apposta la firma del DEC quale attestazione di corretta e regolare esecuzione degli obblighi contrattuali.

Il DEC effettuerà le verifiche di conformità in corso di esecuzione sulla corretta e regolare esecuzione dei servizi post-verifica di conformità e sulla corretta e regolare esecuzione della fornitura del materiale di consumo.

Delle suddette verifiche verrà redatto specifico verbale e le stesse saranno condizione per la liquidazione delle fatture.

Alla scadenza del contratto il DEC emetterà il certificato di verifica di conformità finale.

Per quanto non previsto dal presente articolo si rinvia a quanto previsto dal CT.

Qualora il fornitore ritardasse o non effettuasse la consegna dei prodotti entro i termini sopra indicati, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di acquistare presso altre ditte eguali quantità e qualità di merce a danno del fornitore inadempiente sia per la differenza per eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto, sia per ogni altro maggior onere o danno comunque derivante alla Stazione Appaltante a causa dell'inadempienza stessa.

Considerata l'impossibilità di verificare i requisiti della merce all'atto della consegna, la firma per ricevuta della medesima non costituisce attestazione della regolarità della fornitura, ma solo accertamento della rispondenza del numero dei colli a quello indicato sui documenti di consegna. L'aggiudicatario dovrà accettare pertanto eventuali contestazioni, se al momento del collaudo il prodotto consegnato dovesse risultare non conforme a quello aggiudicato. In tal caso l'Aggiudicatario sarà obbligato alla sostituzione della merce entro pochi giorni dalla comunicazione scritta, senza alcun onere per questa SA.

La bolla di consegna dovrà far esplicito riferimento all'ordinativo scritto.

Art. 7 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA E SUE RESPONSABILITÀ

Sarà obbligo dell'impresa aggiudicataria adottare, nell'esecuzione della fornitura, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi, evitare danni a beni pubblici o privati.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni o danneggiamenti qualsiasi, ricadrà pertanto sull'impresa, che dovrà risponderne in sede civile e penale restandone completamente sollevata la SA.

L'impresa è inoltre responsabile verso la SA per tutte le opere eseguite da Ditte ad essa collegate e dai trattamenti normativi dei relativi dipendenti per quanto concerne la sicurezza sul lavoro.

L'impresa resta inoltre responsabile di ogni danno che le proprie maestranze arrecheranno alle attrezzature ed impianti, per quanto verrà danneggiato o asportato intendendosi quindi obbligata a risarcire e riparare a proprie spese.

L'impresa è responsabile penalmente e civilmente per gli eventuali danni causati da cattiva manutenzione, da mancata o cattiva esecuzione degli interventi di riparazione, sostituzione ed aggiornamento tecnologico non solo per la completa inaffidabilità delle apparecchiature, ma anche per la loro buona conservazione nel tempo.

L'impresa dovrà applicare nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione delle prestazioni, condizioni normative, retributive, previdenziali ed assicurative conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria e, in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

L'Azienda si riserva, pertanto, il diritto di richiedere all'Impresa di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda o ad essa segnalato dall'Ispettorato del lavoro, si configurerà come inadempienza dell'Impresa che potrà comportare la risoluzione del contratto. Trova comunque applicazione quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Il personale addetto deve essere qualificato ed alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa, che risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti, delle inosservanze a quanto previsto nel presente capitolato e dei danni derivanti dall'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.

I dipendenti dell'Impresa saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nei confronti sia del personale dell'azienda sia dell'utenza, ed agire occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

Responsabile tecnico dell'esecuzione della fornitura:

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo del responsabile tecnico dell'esecuzione della fornitura che dovrà interfacciarsi con il RUP ed il DEC per tutte le comunicazioni relative alla fornitura oggetto del presente documento.

Polizza di assicurazione di Responsabilità Civile Terzi:

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'esecutore stesso quanto della stazione appaltante o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, l'esecutore dovrà aver stipulato una polizza assicurativa, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo esecutore. In particolare, detta polizza tiene indenne la stazione appaltante, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'esecutore possa arrecare alla stazione appaltante, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, nell'esecuzione della prestazione (si rinvia all'art. 16 dello schema di contratto).

Art. 8 – CORRISPETTIVO, ONERI CONTRATTUALI E FATTURAZIONE

I prezzi offerti, indicati nel modulo offerta si intendono remunerativi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nella documentazione di gara, con esclusione dell'IVA.

L'impresa aggiudicataria fatturerà gli importi inerenti la fornitura in oggetto sulla base degli ordinativi contabili ricevuti ed evasi.

Le fatture dovranno riportare gli estremi dell'ordine contabile ed il numero di CIG, inoltre dovranno essere di immediata comprensione e facilmente consultabili.

La liquidazione delle fatture resta comunque subordinata al rispetto integrale di tutte le condizioni contenute nel presente capitolato, di tutti gli atti di gara e del contratto.

Il termine di pagamento è fissato a 60 giorni dalla data di accertamento della regolarità della fornitura mediante il certificato di verifica di conformità/collaudato. In caso contrario il termine sopra indicato rimane sospeso a favore di questa SA fino alla rimozione totale dell'inadempimento. Agli effetti della liquidazione delle fatture l'inosservanza anche di una sola delle clausole previste dal presente capitolato sarà motivo d'interruzione dei termini di pagamento.

Le fatture devono riportare una descrizione della fornitura, il n. di CIG, il n. di ordine e dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013.

A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio al quale le fatture dovranno essere indirizzate è il seguente: UF9BEG.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. ricevere gli ordinativi di fornitura/servizio emessi da questa Azienda in formato Peppol; inviare a questa Azienda i documenti di trasporto tramite il medesimo formato Peppol".

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Azienda il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Inoltre si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), tutte le fatture emesse nei confronti di questa Azienda dovranno evidenziare la seguente dicitura: *"IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972"*.

In caso di ritardo nei pagamenti troverà applicazione la vigente normativa in materia.

L'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e smi, a pena di nullità assoluta.

Art 9. - SICUREZZA SUL LAVORO

L'impresa aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I. allegato alla documentazione di gara.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi offerti risultano **essere pari ad € 00,00.**

Prima dell'avvio delle attività oggetto del presente capitolato speciale verrà effettuata una riunione di cooperazione e coordinamento, con la modalità esplicitate nel suddetto DUVRI.

Art.10 – SUBAPPALTO

Si rinvia integralmente a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Art. 11 CESSIONE DEL CREDITO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. è espressamente vietata la cessione del contratto a pena di nullità.

L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto.

Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'Azienda il diritto a risolvere il contratto con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

Per quanto concerne la cessione dei crediti derivanti dal presente contratto si rinvia al comma 13 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Art. 12 - INADEMPIENZE E PENALI

Il RUP – su indicazione del DEC - si riserva l'insindacabile facoltà di applicare **per ogni singola inadempienza** riscontrata agli obblighi contrattuali assunti, le seguenti penalità come segue:

- per ogni giorno naturale, consecutivo e continuo di ritardo nella consegna delle macchine oggetto del presente CS una penale pari al 1 x mille del valore della merce non consegnata;
- per ogni giorno naturale, consecutivo e continuo di ritardo nella consegna del materiale di consumo ordinato una penale pari al 1 x mille del valore della merce non consegnata;
- un minimo di € 100,00 fino ad un massimo di € 1.000,00 (a seconda della gravità dell'inadempimento) per ogni singola inadempienza/violazione riscontrata degli obblighi contrattuali previsti nel presente CS.

La penale è comminata dal R.U.P. sulla base delle indicazioni fornite dal DEC.

Il ritardo e l'entità della penale sono computati in termini di giorni solari.

È ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o l'inadempimento non è imputabile all'esecutore, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse della stazione appaltante. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'esecutore. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide la stazione appaltante su proposta del R.U.P., sentito il Direttore dell'esecuzione e il soggetto incaricato della verifica di conformità. La stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente contratto con quanto dovuto all'esecutore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati. La richiesta o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'esecutore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Relativamente alle penali per ritardo sui tempi di assistenza tecnica si rinvia al disciplinare tecnico per il servizio di manutenzione allegato al CT.

Art. 13 - RISOLUZIONE E RECESSO

L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato;
- cessione del credito in violazione di quanto previsto dall'art. 106, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- cessione del contratto;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- violazione del patto di integrità;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode e/o negligenza/grave inadempimento per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto (es. verifica di conformità con esito negativo, penali applicate in numero superiore a n.3; penali applicate per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale; ecc).

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- la ditta consegni prodotti difformi da quelli offerti in sede di gara ed aggiudicati;
- la Ditta sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- la Ditta non abbia consegnato o abbia consegnato in maniera incompleta la documentazione a corredo della fornitura;
- la Ditta rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'Azienda.

La risoluzione contrattuale è disposta secondo quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura.

Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta aggiudicataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione alla Ditta aggiudicataria. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

L'eventuale esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Recesso

La stazione appaltante ha il diritto di recedere anticipatamente dal contratto in qualunque tempo e per qualsiasi motivo, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 codice civile.

Per le modalità di esercizio del diritto di recesso si rinvia a quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Art. 14 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.

Art. 15 – RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente CS si rinvia alla documentazione di gara, al D.Lgs. 50/2016 s.m.i., al DPR 207/2010 (se ed in quanto applicabili) a tutta la normativa vigente in materia purché applicabili.

Capitolato tecnico

PER LA FORNITURA - IN SERVICE – DI MACCHINE MACERATRICI E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER LO SMALTIMENTO DI RIFIUTI ORGANICI.

Art. 1 – DESCRIZIONE DEI PRESIDI E MATERIALI MONOUSO

Le tipologie di prodotti ed i quantitativi relativi al fabbisogno annuo sono espressi nel seguente prospetto:

Presidio Ospedaliero San Salvatore Pesaro	
<i>Macchine maceratrici</i>	<i>Fabbisogno previsto e ubicazione</i>
Macchina maceratrice	UO Cardiologia (n. 1 macchina)
	UO Chirurgia Generale (n. 1 macchina)
	UO Medicina D'Urgenza (n. 1 macchina)
	UO Medicina Interna (n.1 macchina)
	UO Neurochirurgia (n. 1 macchina)
	UO Oncologia (n. 1 macchina)
	UO Ortopedia (n. 1 macchina)
	UO Pronto Soccorso (n. 2 macchine)
	UO Rianimazione - UTIC (n. 2 macchina)
	TOTALE: n. 11 macchine
Presidio Ospedaliero Santa Croce Fano	
<i>Macchine maceratrici</i>	<i>Fabbisogno previsto e ubicazione</i>
Macchina maceratrice	UO Chirurgia /Week Surgery (n. 2 macchine)
	UO Chirurgia ambulatoriale (n. 1 macchina)
	UO Cardiologia (n. 1 macchina)
	DH Oncologia (n. 1 macchina)
	UO Geriatria (n. 1 macchina)
	UO Lungodegenza (n. 1 macchina)
	UO Medicina Interna (n. 3 macchine)
	UO Otorinolaringoiatria (n. 1 macchina)
	UO Pneumologia (n. 1 macchina)
	TOTALE: n. 12 macchine
TOTALE MACCHINE COMPLESSIVO:	n. 23 macchine
<i>Descrizione dei presidi e materiali monouso Marche Nord</i>	<i>Fabbisogno quinquennale previsto di presidi e materiali (n° pezzi) complessivo Marche Nord</i>

Padella monouso	165.000 (33.000/anno)
Pappagallo monouso(urinale maschile)	142.500 (28.500/anno)
Bacinella reniforme	687.500 (137.500/anno)
Catino monouso	168.000 (33.600/anno)
Descrizione dei supporti e distributori	Fabbisogno quinquennale previsto di presidi e materiali (n° pezzi) complessivo Marche Nord
Supporto padella italiana	200
Supporto letto pappagallo	120
Supporto catino	40
Rastrelliera a muro per supporto padelle	25
Distributore catini	25
Distributore padella italiana	25
Distributore pappagalli	25

E' facoltà inoltre dell'Azienda appaltante, a seguito di mutate esigenze, richiedere ulteriori o differenti tipologie di prodotti rispetto a quelli riportati nell'elenco e/o quantità differenti delle tipologie dei prodotti indicati nei fabbisogni sopra riportati.

Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria dell'appalto, per motivi legati alla produzione sostituisca uno o più prodotti fra quelli sopra specificati, l'Azienda appaltante si riserva di valutarne la qualità e le caratteristiche prima di autorizzarne l'uso.

ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE DEI PRODOTTI

Le apparecchiature, i presidi e i materiali compresi nella fornitura oggetto del presente capitolato dovranno possedere i seguenti requisiti generali, pena l'esclusione dalla procedura di gara:

- rispondenti alle norme di legge vigente in materia di sicurezza;
- rispondenti alle norme comunitarie europee;
- non tossici ed anallergici per l'uomo e latex free;
- i materiali plastici (supporti) devono essere compatibili con i disinfettanti a base di cloro (compreso ipoclorito di sodio) e di fenoli e comunque con tutti i comuni disinfettanti utilizzati in ambiente ospedaliero.

Di seguito vengono indicate le caratteristiche tecniche delle attrezzature e materiali richiesti.

Macchine maceratrici

Le macchine maceratrici devono possedere i seguenti requisiti:

- forma compatta, con ingombro massimo di 1 metro quadro e di peso non oltre i 140 kg (apparecchiature di dimensioni e ingombro ridotto che siano facilmente collocabili negli spazi disponibili presso i reparti ospedalieri dell'Azienda appaltante);
- un dispositivo che impedisca l'apertura accidentale durante il ciclo di eliminazione dei prodotti monouso;
- capacità di smaltimento minimo di 2 pezzi per carico;
- predisposizione per allacciamento idrico da 1/2";
- massima potenza elettrica assorbibile 1,5 KW;
- tensione di alimentazione 220 Volt monofase;
- consumo di sola acqua fredda;
- scarico e funzione "troppo pieno" di dimensioni tali da poter essere inseriti negli scarichi dell'Azienda appaltante; pertanto lo scarico delle macchine deve essere compatibile con la

rete fognaria di tutti gli stabilimenti ospedalieri (Ospedale San Salvatore Centro e Muraglia - Pesaro, Ospedale Santa Croce - Fano) dell'Azienda appaltante;

- rumorosità durante il funzionamento non superiore a 65 decibel.

2.1 Materiali monouso

I prodotti monouso dovranno essere costituiti da materiale cartaceo, idrorepellente (resistente all'acqua per almeno 4 ore), non tossico, anallergico, latex free, biodegradabile.

- Pappagallo (urinale maschile): forma tradizionale, peso < 50 gr., capienza massima 900 ml, superficie di contatto con la cute liscia e bordi arrotondati.
- Padella: forma tradizionale (italiana), peso < 80 gr, capienza massima 1500 ml, superficie di contatto con la cute liscia e bordi arrotondati, completa di copripadella.
- Arcella reniforme: forma a fagiolo, lunghezza 20-30 cm, altezza circa 5 cm.
- Catino: diametro interno di circa 30 cm, capienza minima 2000 ml.

Per tutti i materiali previsti al presente punto 2.2 sono consentite variazioni di dimensione in difetto o in eccesso di non più del 10%.

I materiali monouso devono essere forniti confezionati in imballaggi che ne preservino l'integrità e ne garantiscano la sicurezza dal punto di vista igienico nei confronti di coloro a cui sono destinati (pazienti e utenti delle strutture ospedaliere).

2.3 Altri materiali non monouso

- Supporti specifici per padelle, catini, bacinelle e pappagalli: costituiti in polipropilene o altro materiale plastico lavabile e disinfettabile, adatto a contenere materiale monouso.
- Distributori a muro specifici per padella, catini, pappagalli: costituito in materiale metallico inossidabile o plastico, lavabile e disinfettabile, adatto a contenere i supporti e il materiale monouso.

ART.3 - MANUTENZIONE

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a garantire la manutenzione completa delle apparecchiature.

Per **manutenzione completa** si intende quella **periodica programmata** e quella **su chiamata** per eventuali guasti, compresi gli eventuali costi di pezzi di ricambio da impiegarsi nelle riparazioni.

Gli interventi su chiamata dovranno essere effettuati entro 24 ore consecutive e continuative a partire dalla chiamata stessa (inclusi festivi). La richiesta di intervento avverrà via e-mail o fax (all'indirizzo e-mail o numero fax che l'Impresa aggiudicataria dovrà fornire) da parte degli utilizzatori (Unità Operative dell'Ospedale).

Le Imprese partecipanti alla procedura aperta dovranno presentare un piano di manutenzione nel quale si evidenzino gli aspetti sopra richiamati.

Il mancato intervento entro i succitati termini verrà sanzionato mediante applicazione di una penale ai sensi dell'art. 12 del Capitolato Speciale.

ART.4 – DOCUMENTAZIONE TECNICA DA PRESENTARE

Le imprese partecipanti sono tenute a presentare, la seguente documentazione tecnica (**max 30 fasciate totali, tutte numerate progressivamente, formato A4, carattere Time New Roman 12, interlinea 1, max 50 righe**).

A) Relativamente alle macchine maceratrici:

- scheda tecnica e depliant illustrativi e informativi che ne descrivano le caratteristiche morfologiche e costitutive; le misure e le dimensioni di ingombro; le modalità di impiego; la rispondenza alle norme di legge vigente in materia di sicurezza; la rispondenza alle norme comunitarie europee; la non tossicità e l'anallergenicità per l'uomo;
- schede di sicurezza delle apparecchiature in lingua italiana;

- scheda tecnica relativa ai sistemi di pulizia e disinfezione;
- scheda tecnica relativa alla capacità e ai tempi di eliminazione di più pezzi simultaneamente.

B) Relativamente ai materiali monouso e non monouso:

- schede tecniche e depliant illustrativi e informativi che ne descrivano le caratteristiche morfologiche e costitutive; le misure e le dimensioni di ingombro; le modalità di impiego; la capienza e il confezionamento; la rispondenza alle norme di legge vigente in materia di sicurezza; la rispondenza alle norme comunitarie europee; la non tossicità e l'anallergenicità per l'uomo; la compatibilità dei materiali plastici (supporti) con i disinfettanti a base di cloro;
- schede di sicurezza in lingua italiana;
- certificazione di biodegradabilità dei prodotti rilasciata da un ente pubblico (Dipartimento di Prevenzione, Dipartimento di Medicina del Lavoro, etc.);
- certificazione attestante idrorepellenza e resistenza all'acqua dei prodotti per almeno 4 ore;
- certificazione di anallergicità dei prodotti;
- certificazione rilasciata da un ente pubblico che i prodotti monouso possono essere smaltiti nella rete fognaria come assimilati ai rifiuti urbani;
- dichiarazione di conformità alla normativa 89/686/CEE;
- dichiarazione di assenza di effetti collaterali per l'uomo all'uso dei prodotti monouso in polpa di carta.

C) Relativamente alla Formazione-addestramento

- piano di attività per la formazione e addestramento del personale aziendale utilizzatore delle apparecchiature e dei presidi e aggiornamento.

D) Relativamente al servizio di manutenzione nel suo complesso:

- piano di organizzazione del servizio;
- piano di manutenzione.

E) – F) Relativamente alle soluzioni migliorative:

- dovranno essere descritte le proposte migliorative relative alle apparecchiature e ai presidi, offerte a titolo non oneroso per la Stazione appaltante, purché in stretta relazione con il servizio oggetto.

La documentazione tecnica sopra elencata dovrà essere obbligatoriamente composta da elaborati dai quali si evincano chiaramente i contenuti oggetto dei punti sopra esplicitati e pertanto lo sviluppo degli argomenti dovrà essere chiaro, specifico, sintetico, coerente e articolato nell'ordine richiesto.

Pertanto la proposta progettuale presentata dovrà essere aderente alle modalità di espletamento richiesto e sviluppata per le esigenze specifiche di questa Azienda.

Si invitano le ditte partecipanti ad astenersi dalla presentazione di produzioni standard e non riferite specificatamente ai contenuti del capitolato di gara ed alle esigenze di questa Azienda.

Resta inteso che la mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta non consentendo un'adeguata verifica di conformità.

MODULO OFFERTA PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN SERVICE DI MACCHINE MACERATRICI E DEL RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di legale rappresentante della ditta _____ con sede legale in _____, via _____, C.F./P.Iva _____, in relazione alla procedura per la fornitura quinquennale in service di macchine maceratrici e del relativo materiale di consumo per lo smaltimento di rifiuti organici occorrente a questa dichiara di approvare e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara e nel capitolato generale. Ai D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del D.Lgs. 123/07, dichiara, altresì quanto segue: gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa sono pari a _____; i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri; nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ritirati costi. Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire la fornitura di che trattasi alla condizioni economiche:

LOTTO	DESCRIZIONE	Codice Interno	Codice Prodotto	Q.tà per singola confezione	Quantità annuale	Quantità Quinquennale	Prezzo Unitario Iva esclusa (*)	Prezzo Complessivo (Iva esclusa)
UNICO	CATINO MONOUSO	200519			33.600	168.000		
	PAPPAGALLO MONOUSO	11957			28.500	142.500		
	BACINELLA RENIFORME	32616			137.500	687.500		
	PADELLA MONOUSO	44689			33.000	165.000		

(*) = il prezzo del materiale di consumo si intende comprensivo della quota relativa alla fornitura delle macchine maceratrici, dei supporti e dei distributori a muro e della quota relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria come dettagliatamente indicato e descritto nel capitolato tecnico.

Importo complessivo della fornitura, Iva esclusa	
--	--

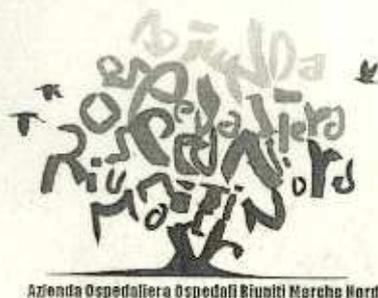
29

Importo complessivo della fornitura, Iva inclusa	
oneri della sicurezza	

INCIDENZA COSTO APPARECCHIATURE IN %	
INCIDENZA COSTO MANUTENZIONI IN %	

SCHEMA ESTRATTO BANDO DI GARA - FORNITURE

Ente Appaltante: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" P.le cinelli 4 (ex Padiglione G – piano terra) Pesaro 61121 Italia. U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica tel. 0721/365302 - fax 0721/366336. Oggetto della gara: fornitura quinquennale in service di macchine maceratrici e del relativo materiale di consumo occorrente all'AORMN; importo complessivo stimato € _____ IVA esclusa; Verranno escluse offerte superiori agli importi fissati a base d'asta, come meglio specificato nel disciplinare di gara. La fornitura è suddivisa in un unico lotto ed i criteri di aggiudicazione: tutti criteri sono indicati nei documenti di gara. Termine e luogo presentazione offerte: entro e non oltre le ore _____ del _____ al Protocollo della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica di questa Azienda – P.le Cinelli 4 (Ex padiglione G – piano terra) – 61121 Pesaro, pena l'esclusione. Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si rinvia al bando integrale di gara e alla documentazione di gara disponibili sul sito www.ospedalimarchenord.it. Data spedizione del bando integrale di gara alla G.U.U.E: _____. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Chiara D'Eusanio.



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche

Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008

Committente:

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"

Oggetto:

**FORNITURA IN SERVICE DI MACCHINE
MACERATRICI E RELATIVO MATERIALE DI
CONSUMO PER LO SMALTIMENTO DI RIFIUTI
ORGANICI IN USO AZIENDA OSPEDALIERA
"OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"**

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) è stato redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in questa fase, per fornire alla impresa appaltatrice dettagliate informazioni in materia di prevenzione e protezione relative alle attività ed ai luoghi di lavoro interessati da contratto di appalto e di quantificare i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze.

Il DUVRI ed il "Documento Informativo destinato alle ditte appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori", sono da considerarsi allegati tecnici della documentazione di gara.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, così come ribadito nella Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, nonché dalle Linee Guida emanate dalla Conferenza Stato - Regioni in data 20.03.2008, è da considerarsi un documento dinamico.

Pertanto questa versione preliminare dovrà essere necessariamente aggiornata dopo l'aggiudicazione della gara, quando si sarà in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro della Ditta Aggiudicataria (numero di dipendenti, orario di lavoro, livelli di formazione, etc.) e le modalità di esecuzione dell'appalto. Copia del DUVRI verrà debitamente sottoscritta ed allegata al contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria.

Ulteriori aggiornamenti del DUVRI potrebbero rendersi necessari nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, fosse necessario apportare varianti al contratto, oppure durante lo svolgimento dell'attività di cooperazione e coordinamento si rendesse necessario modificare alcune misure di prevenzione e protezione.

1. FIGURE DI RIFERIMENTO

Datore di lavoro Committente – Dati relativi all' Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"			
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	INDIRIZZO SEDE	N. TELEFONO
Direttore Generale	Dr.ssa Maria CAPALBO	P.le Cinelli 4 - Pesaro	0721 – 366304
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. ssa Chiara D'EUSANIO	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 – 366340
Direttore Esecuzione Contratto	Da definire		
Direttore UOC Fisica Medica / /Responsabile UOC Ingegneria Clinica e manutenzioni	Dott.ssa Monica BONO	Via Lombroso 1, Pesaro	0721 – 364162
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Dott.ssa Monica BONO	Via Lombroso 1, Pesaro	0721 – 364162
Direttore Medico Presidio PO Fano/ Coordinatore Medici Competenti	Dr. Nicola NARDELLA	V.le Vittorio Veneto 2, Fano	0721 – 882522
Dirigente Direzione Medica Presidio / Medico Competente	Dr. Giovanni TASSINARI	P.le Cinelli 6 - Pesaro	0721 – 366447
Coordinatrice Servizio Igiene Ospedaliera / Medicina Competente	Dott.ssa Patrizia LOBATI	P.le Cinelli 6 - Pesaro	0721 - 366426
Referente Magazzino Centralizzato	Sig. Alberto CANNIZZO	Via Brigata Gap , 45 (Villa Fastiggi) Pesaro	0721 - 365501

2. DITTA APPALTATRICE *)

Ragione Sociale:

Sede legale:

Datore di Lavoro:

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

Medico Competente:

Rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza:

*) campi da compilare a seguito di aggiudicazione dell'appalto

3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" intende affidare a ditta esterna la fornitura in service, di n. 23 macchine maceratrici e relativo materiale di consumo per lo smaltimento di rifiuti organici da installare in vari reparti di degenza del Presidi Ospedalieri di Pesaro, Muraglia e Fano.

Nella fornitura sono incluse le seguenti attività:

- Trasporto, installazione, messa in funzione e disinstallazione delle macchine maceratrici.
- Manutenzione periodica programmata.
- Intervento "su chiamata" in caso di guasto da effettuarsi entro le 24 ore.
- Addestramento del personale all'uso dell'apparecchiatura.
- Eventuali aggiornamenti tecnici.

Le macchine devono essere rispondenti alle norme di legge vigenti in materia di sicurezza elettrica; devono avere la forma compatta, con ingombro massimo di 1 metro quadro affinché siano facilmente collocabili negli spazi disponibili presso i reparti Ospedalieri dell'Azienda Appaltante Devono essere munite di un dispositivo che impedisca l'apertura accidentale durante il ciclo di eliminazione dei prodotti monouso; lo scarico delle macchine deve essere compatibile con rete fognaria di tutti gli stabilimenti dell'Azienda Ospedaliera Committente; la rumorosità durante il funzionamento non deve superare i 65 dBA.

3.1 DURATA DEL SERVIZIO:

la fornitura in service avrà una durata di 5 anni.

3.2 MODALITÀ DI ACCESSO :

gli orari e le modalità di accesso devono essere concordati con il Direttore Esecutivo del Contratto e/o i vari Coordinatori della UU.OO.CC. interessate dalla fornitura

3.3 NUMERO DI LAVORATORI CHE SVOLGONO L'ATTIVITÀ PRESSO LE AREE / LOCALI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD" :

Si rimanda all'elenco che la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire prima dell'inizio della fornitura.

NOTA:

nell'ambito dello svolgimento dell'attività il personale occupato dalla Ditta Aggiudicataria deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione.

3.4 LAVORATORI DEL COMMITTENTE CHE COLLABORANO CON LA DITTA AGGIUDICATARIA ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO:

Gli operatori della Ditta Aggiudicataria che potranno collaborare con gli operatori della UOC Servizio Tecnico e Manutenzioni durante le fasi di installazione e manutenzione e con il personale utilizzatore delle UU.OO.CC. di degenza per l'addestramento all'uso delle macchine

3.5 LUOGHI PRESSO I QUALI È DATA LA POSSIBILITÀ DI ORGANIZZARE UN DEPOSITO DEI MATERIALI DELLA DITTA APPALTATRICE:

In caso di necessità, il deposito di materiale deve essere concordato con il Direttore di Esecuzione o suo delegato.

3.6 INFORTUNI:

Gli operatori della Ditta Aggiudicataria che incorrano in infortunio sul lavoro presso l'Azienda Ospedaliera, dopo aver ricevuto le cure necessarie e aver avviato la pratica INAIL presso il Pronto Soccorso, dovranno poi rivolgersi eventualmente al Medico Competente della Ditta medesima per la gestione dell'infortunio, gli eventuali trattamenti profilattici, i controlli sierologici o quanto altro sia necessario.

Il materiale di consumo oggetto della fornitura (es. padelle, arcelle, pappagalli, catini monouso ecc.) deve essere consegnato al Magazzino Centralizzato dell'Azienda Ospedaliera sito in località Villa Fastiggi Via Brigata Gap Pesaro, da lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

4 INFORMAZIONI SPECIFICHE SUI RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'AZIENDA

I rischi presenti all'interno degli ambienti di lavoro dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sono stati indicati, in dettaglio, all'interno del "*Documento informativo sui rischi specifici dell'Azienda, destinato alle Ditte e ai Lavoratori Autonomi affidatari di lavori, servizi e forniture*". Il suddetto documento contiene anche le misure di prevenzione e protezione che debbono essere attuate.

5. RISCHI INTRODOTTI DA PARTE DELL'APPALTATORE

In questo paragrafo sono elencati unicamente i rischi interferenti che i lavoratori della Ditta Aggiudicataria introdurranno, presumibilmente in questa fase, nei luoghi di lavoro dell'Azienda Ospedaliera.

Tipologia di Rischio	Cause
URTI, ABRASIONI, SCHIACCIAMENTI, INVESTIMENTI	Urti o investimenti prodotti da mezzi di trasporto di persone e/o materiali lungo la viabilità interna dei Presidi Ospedalieri
INCIAMPO O CADUTA	Dovuto al deposito temporaneo o accidentale di attrezzature di lavoro o materiali in luoghi accessibili a persone estranee ai lavori.
RISCHIO ELETTRICO	Derivante dal collegamento all'impianto elettrico ospedaliero di macchine e attrezzature di lavoro con requisiti specifici di impianto elettrico.

6. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE TALI RISCHI

Di seguito si riporta la valutazione dei rischi individuati per i lavori in oggetto.

Interferenze Ricontrate	Indice di Rischio (B, M, A)	Aree Interessate	Misure di Prevenzione e Protezione
RISCHIO URTI, ABRASIONI SCHIACCIAMENTI	B	Tutti i percorsi viari interni ed esterni dei Presidi Ospedalieri	<p>Attenersi alla segnaletica viaria interna (sensi unici, limiti di velocità, zone di parcheggio).</p> <p>Quando e se possibile effettuare le operazioni di trasporto in orari di basso affollamento.</p> <p>Concordare con il DEC i percorsi per il trasporto materiali.</p> <p>Concordare preventivamente gli accessi con i Coordinatori dei reparti;</p>
INCIAMPO O CADUTA	B	Aree esterne all'area di lavoro	<p>Non lasciare materiali o attrezzature incustodite in aree accessibili a personale non addetto ai lavori. Qualora fosse necessario predisporre un'area di deposito, questa deve essere concordata con il DEC, delimitata e segnalata a cura della Ditta Aggiudicataria.</p>
RISCHIO ELETTRICO	B	Reparti di degenza sede delle forniture	<p>Macchine e dispositivi elettrici devono essere dotati di certificazione di sicurezza elettrica, efficienti e integri come da omologazione, correttamente allacciati e compatibili con gli impianti presenti.</p> <p>Concordare con la UOC Servizio Tecnico i punti di allaccio e gli impianti messi a disposizione e segnalare prontamente le eventuali difformità o malfunzionamenti, senza intervenire in alcun modo sugli impianti.</p> <p>Eseguire l'installazione degli apparecchi nel pieno rispetto delle norme CEI e della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.</p>
RISCHIO BIOLOGICO	B	Aree interne ai reparti di degenza dei Presidi Ospedalieri	<p>Concordare preventivamente gli accessi con i Coordinatori infermieristici delle varie UUOCC; attenersi, ove richiesti, alle specifiche procedure ed indossare i D.P.I. forniti.</p> <p>Attenersi alle specifiche procedure al fine di non interferire con le attività sanitarie.</p>
RISCHIO DA UTILIZZO ASCENSORI O MONTACARICHI PER TRASPORTO CARICHI	B	Ascensori interni all'edificio utilizzati per il trasporto materiali e persone	<p>L'utilizzo di ascensori e montacarichi evidenzia situazioni pericolose specifiche e rischi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ schiacciamento per carichi non ancorati o parzialmente ancorati, caduta di materiale per sovraccarico.); • cesoiamento, blocco o imprigionamento (in caso di mancanza di energia elettrica o di guasto). • Evitare il contemporaneo trasporto di persone <p>I carichi devono essere manovrati correttamente e, se voluminosi ed instabili, devono essere imbracati con funi o fasce o cinghie regolamentari. I carrelli dovranno essere idonei, con ferma ruote ed in buono stato.</p>
RISCHIO INCENDIO	A	Aree di lavoro ad alto rischio (definito in normativa)	<p>Attenersi alle norme precauzionali e alle procedure indicate nel documento informativo che viene fornito dal committente, con particolare riguardo alla procedura di Emergenza.</p>

(B = basso; M = medio; A = alto)

7. ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Sulla base della valutazione dei rischi da interferenze di cui al punto 6, si evince che tali rischi possono essere ricondotti a valore accettabile o trascurabile attraverso la cooperazione ed il coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti, sia dalla parte del committente che dalla parte dell'appaltatore. Si ritiene che tali interventi non prevedano costi aggiuntivi per la sicurezza.

Per i motivi sopra esposti, in riferimento all'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008, si valuta che i costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero.

8. RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

In considerazione della variabilità delle modalità di esecuzione dell'appalto da parte della Ditta Aggiudicataria, il presente D.U.V.R.I. è da considerarsi come una prima stesura, suscettibile quindi dei doverosi aggiustamenti e/o modifiche a seguito della riunione di cooperazione e coordinamento che dovrà essere predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento relativo al presente appalto e a cui dovranno partecipare tutte le figure interessate dell'Azienda Committente (Responsabile esecutivo, R.S.P.P., eventuali altri soggetti interessati, etc.) e dell'Azienda Aggiudicataria (legale rappresentate, RSPP, etc.).

Tale riunione dovrà essere effettuata prima dell'inizio dell'attività, ed in tale occasione saranno ulteriormente definite le modalità del servizio e redatto un verbale.

Il verbale della riunione di cooperazione e coordinamento farà parte integrante del D.U.V.R.I.

Pesaro, _____

Dott.ssa Chiara D'Eusanio
Responsabile Unico Procedimento

Dott.ssa Monica Bono
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

Documento firmato da:
BONO MONICA
18.04.2018 13:06:42 CEST



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.



REGIONE MARCHE

Numero 249/AORMNDGEN

Data 14/05/2018

DETERMINA N. 249/AORMNDGEN DEL 14/05/2018

indizione procedura aperta per la fornitura in service di macchine maceratrici e del relativo materiale di consumo per le varie UU.OO di questa Azienda.

PUBBLICAZIONE:

dal 14/05/2018 al 28/05/2018

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 14/05/2018
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

14/05/2018

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L. Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____